



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города

от 26.11.2015 № 2551

УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Станция юных техников»
г.Мичуринска Тамбовской области

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» г.Мичуринска Тамбовской области (далее – Учреждение) является некоммерческой бюджетной организацией, входящей в состав муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ».

1.2. Учреждение является правопреемником всех имущественных и нематериальных прав и обязанностей муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников» г. Мичуринска Тамбовской области, созданного на основании постановления администрации г.Мичуринска от 26.04.2013 № 10 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников» г. Мичуринска Тамбовской области» и утверждения устава учреждения на базе бывшего государственного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» г.Мичуринска Тамбовской области, созданного на основании постановления администрации г.Мичуринска от 09.01.2001 №676 и созданного на базе муниципального учреждения дополнительного образования «Городской станции юных техников» зарегистрированного на основании постановления администрации г.Мичуринска от 26.10.1994 №111 и зарегистрированного в Едином государственном реестре организаций дополнительного образования муниципальной городской станции юных техников и станции юных техников.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» г.Мичуринска Тамбовской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО СЮТ.
1.4. Место нахождения Учреждения:
юридический адрес: 393760, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Коммунистическая, д.98;
фактический адрес: 393760, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Коммунистическая, д.98.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – образовательной организацией дополнительного образования.

1.6. Учреждение в собственности имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Мичуринск Тамбовской области».

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» г.Мичуринска Тамбовской области (далее – Учреждение) является некоммерческой бюджетной организацией, находящейся в ведении муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ».

1.2. Учреждение является правопреемником всех имущественных и неимущественных прав и обязанностей муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников» г. Мичуринска Тамбовской области, созданного на основании постановления администрации г.Мичуринска от 26.04.2013 №893 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников» г. Мичуринска Тамбовской области и утверждении устава учреждения» на базе бывшего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников» г.Мичуринска Тамбовской области, являвшегося на основании постановления администрации города от 06.02.2006 №2084 «Об утверждении Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников» правопреемником всех имущественных и неимущественных прав и обязанностей муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников», зарегистрированного на основании свидетельства администрации г. Мичуринска о государственной регистрации от 09.01.2001 №676 и созданного на базе муниципального учреждения дополнительного образования городской станции юных техников, зарегистрированного на основании постановления администрации города от 26.10.1994 №1518 «О регистрации муниципальных учреждений дополнительного образования муниципальной городской станции юных натуралистов и станции юных техников».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» г.Мичуринска Тамбовской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО СЮТ.

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 393760, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Коммунистическая, д.98;

фактический адрес: 393760, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Коммунистическая, д.98;

1.5. Учреждение по своей организационно - правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – образовательной организацией дополнительного образования.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Мичуринск Тамбовской области - городской округ» (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени администрации города осуществляет управление народного образования администрации города Мичуринска (далее – Управление), юридический адрес: 393760, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Советская, д.256.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с его полным наименованием на русском языке, штампы и логотип со своим наименованием.

1.10. Учреждение вправе открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ», кредитных организациях. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

Деятельность структурных подразделений осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением о структурном подразделении,

разработанным Учреждением и утвержденным директором Учреждения по согласованию с Управлением.

1.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации и документов о себе и предоставляемых образовательных услугах, а также иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Информация и документы, указанные в пункте 1.16 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, также являются:

2.3.1 формирование и развитие творческих способностей учащихся;

2.3.2 удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях спортом;

2.3.3 формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся, а также организация их свободного времени;

2.3.4 обеспечение духовно-нравственного, гражданско-

патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

2.3.5 выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.3.6 профессиональная ориентация учащихся;

2.3.7 создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

2.3.8 социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;

2.3.9 формирование общей культуры учащихся;

2.3.10 удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1 реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ технической и художественной направленностей;

2.4.2 организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утверждённое Управлением в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, определённым в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном Учредителем.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

2.7.1 организация и проведение конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к исследовательской деятельности, творческой деятельности;

2.7.2 организация разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;

2.7.3 организация методической работы, в том числе организация и

проведение методических конференций, семинаров;

2.7.4 организация творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.7.5 проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;

2.7.6 создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

2.7.7 организация и проведение мероприятий, разработка сценариев, реализация проектов и программ в учреждениях, организациях, предприятиях;

2.7.8 реализация творческих работ, выполненных учащимися и работниками Учреждения;

2.7.9 образование для взрослых и прочие виды образования.

2.8. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные услуги. Перечень платных услуг, порядок их предоставления и стоимость определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными и локальными нормативными актами.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.9.1 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2.9.2 создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

2.9.3 соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

2.10.1 невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.10.2 реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.10.3 жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

2.11. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения

3.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.2. В Учреждении образовательная деятельность ведется по виду образования: дополнительное образование, по подвиду: дополнительное образование детей и взрослых.

3.3. Учреждение реализует следующий вид образовательных программ по дополнительному образованию: дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.5. В Учреждение принимаются дети и подростки в возрасте от пяти до восемнадцати лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья в порядке, установленном законодательством об образовании. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не регулируемой законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.7. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.8. В Учреждении образовательная деятельность учащихся организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в различных объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (секциях, группах, кружках, студиях), а также индивидуально.

3.9. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей

их психофизического развития, с созданием специальных условий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.11. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом, принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть в порядке, установленном законодательством, применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся дошкольного возраста, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4. Права, обязанности и ответственность учащихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения

4.1. Учащимся предоставляются академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Учащиеся выполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, правилами внутреннего распорядка Учреждения, требованиями локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Родители (законные представители) участвуют в управлении Учреждением путем делегирования своих представителей в коллегиальные органы управления, направления предложений по совершенствованию деятельности Учреждения директору Учреждения, в коллегиальные органы управления.

4.6. Порядок комплектования педагогических и других работников Учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций и штатным расписанием Учреждения. Для педагогических и других работников Учреждения работодателем является директор Учреждения.

4.7. Трудовые права, меры социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются в соответствии с федеральными законами и законодательными актами Тамбовской области. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.9. Работники Учреждения, указанные в пункте 4.8 настоящего Устава, имеют право на:

4.9.1 заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.9.2 предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

4.9.3 рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4.9.4 своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.9.5 отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

4.9.6 полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.9.7 подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.9.8 объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

4.9.9 участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и коллективным договором формах;

4.9.10 ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

4.9.11 защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4.9.12 разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.9.13 возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.9.14 обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.10. Работники Учреждения, указанные в пункте 4.8 настоящего Устава, обязаны:

4.10.1 добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

4.10.2 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.10.3 соблюдать трудовую дисциплину;

4.10.4 выполнять установленные нормы труда;

4.10.5 соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.10.6 бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

4.10.7 незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

4.10.8 проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.11. Работники Учреждения, указанные в пункте 4.8 настоящего Устава, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

5.1.1 имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

5.1.2 бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций на выполнение муниципального задания Управления;

5.1.3 средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

5.1.4 добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.1.5 иные, не запрещенные законом поступления.

5.2. В целях обеспечения уставной деятельности собственник закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, которое является муниципальной собственностью.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

5.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.8. Учреждение для реализации уставных задач по согласованию с Учредителем вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.11. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Учреждение обязано предоставлять к учету в реестре муниципального имущества имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежных средств, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иски Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской

деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждением или его Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом управления Учреждением или его Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.16. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.18. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

5.19. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначается Управлением и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Управлением трудового договора.

К компетенции директора Учреждения относятся:

6.2.1 организация работы Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

6.2.2 разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения;

6.2.3 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

6.2.4 предоставление Управлению и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6.2.5 установление штатного расписания Учреждения;

6.2.6 прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6.2.7 утверждение образовательных программ Учреждения;

6.2.8 утверждение по согласованию с Управлением программы развития Учреждения;

6.2.9 прием учащихся в Учреждение;

6.2.10 поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.2.11 создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

6.2.12 содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

6.2.13 организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

6.2.14 обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

6.2.15 иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор Учреждения имеет следующие права:

6.3.1 действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

6.3.2 в интересах Учреждения пользуется и распоряжается имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, и финансовыми средствами Учреждения в порядке и пределах,

установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, в соответствии с целями деятельности Учреждения, заключает (расторгает) соответствующие договоры (соглашения);

6.3.3 реализует права работодателя по отношению к работникам Учреждения;

6.3.4 выдает доверенности работникам Учреждения;

6.3.5 разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения, распределяет обязанности между своими заместителями, другими работниками Учреждения;

6.3.6 в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и другими участниками образовательных отношений Учреждения, утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

6.3.7 открывает (закрывает) счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ», кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.3.8 утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

6.3.9 составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение Управлению;

6.3.10 утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества по согласованию с Управлением;

6.3.11 ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;

6.3.12 применяет к работникам и учащимся меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения;

6.3.13 ведет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществляет организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием;

6.3.14 осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.4. Директор Учреждения обязан:

6.4.1 квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

6.4.2 соблюдать законодательство Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальные нормативные правовые акты и локальные нормативные акты при организации деятельности Учреждения;

6.4.3 реализовывать обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

6.4.4 исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами.

6.5. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников, Совет Учреждения, педагогический совет, методический совет, родительский совет. Деятельность коллегиальных органов управления, порядок принятия решений по вопросам, входящим в их компетенцию, регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляет рассмотрение основных вопросов трудового процесса, представляет полномочия трудового коллектива Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Из состава членов Общего собрания избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий председателя и секретаря один год. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Управления, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Решения общего собрания работников Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины работников Учреждения (от числа работающих на данный момент). Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.8. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

6.8.1 принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принятие коллективного договора;

6.8.2 обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения и других локальных нормативных

актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения;

6.8.3 избрание представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам Учреждения;

6.8.4 обсуждение кандидатур работников для выдвижения к награждению ведомственными и государственными наградами, наградами органов государственной власти Тамбовской области и местного самоуправления;

6.8.5 выступление от имени Учреждения с заявлениями, обращениями, жалобами, требованиями, запросами и т. п., направляемыми общим собранием работников Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, СМИ, социальные сети (интернет), Учредителю, работодателю и созданные им объединения.

6.9. Общее собрание работников Учреждения выступает от имени Учреждения в следующем порядке:

6.9.1. Работники или их представители, пожелавшие выступить от имени Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования, подают директору Учреждения заявление с просьбой созыва общего собрания работников Учреждения. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

6.9.2. Директор Учреждения обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв Общего собрания работников Учреждения. При этом инициаторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление.

6.9.3. Общее собрание работников Учреждения рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора Учреждения и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени Учреждения.

6.9.4. В случае несогласия директора Учреждения с решением общего собрания работников Учреждения по поводу выступления от имени Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках статей 401-404 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.10. Любое выступление работников или их представителей в адрес участников отношений в сфере образования, претендующее на статус «выступление от имени трудового коллектива Учреждения», не является таковым, если произведено с нарушением пункта 6.9 настоящего Устава.

6.11. Совет Учреждения – представительный орган самоуправления всех участников образовательного процесса, осуществляющий общее руководство Учреждением.

Совет Учреждения состоит из трех представительств: педагогов, родителей, учащихся. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения на 2 года открытым голосованием. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря.

Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Учреждения и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории Совета Учреждения.

6.12. К компетенциям Совета Учреждения относятся:

6.12.1 определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

6.12.2 привлечение общественности к решению вопросов Учреждения;

6.12.3 участие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности в Учреждении;

6.12.4 защита законных прав учащихся, работников в пределах своей компетенции;

6.12.5 решение конфликтных вопросов с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

6.12.6 проведение собеседования с родителями учащихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения;

6.12.7 разработка и принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

6.12.8 решение вопросов по использованию денежных средств, полученных из соответствующего бюджета, добровольных имущественных взносов и пожертвований.

6.13. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов по организации образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов (от числа работающих на данный момент педагогических работников), оформляются протоколом и реализуются приказами директора Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

Педагогический совет решает вопросы своей деятельности на заседании. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже трех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники Учреждения и родители (законные представители) учащихся.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Решения, принятые на собрании педагогического совета, реализуются в приказах и распоряжениях директора Учреждения.

6.14. К компетенции педагогического совета относятся:

6.14.1 организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;

6.14.2 обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования;

6.14.3 разработка и принятие программы развития, образовательных программ Учреждения, методов и технологий их реализации в образовательной деятельности;

6.14.4 проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.14.5 организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6.14.6 обсуждение календарного учебного графика;

6.14.7 принятие решений о переводе учащихся на следующий год обучения;

6.14.8 обсуждение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности.

6.15. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий на выборной основе педагогических работников Учреждения. Методический совет создается приказом директора школы из числа педагогов школы: председателей методических объединений (заведующих кафедрами), заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководителей временных творческих (научно-исследовательских) коллективов, творчески работающих учителей. Срок полномочий методического совета определяется приказом директора школы и составляет, как правило, один год.

Членами методического совета являются руководители педагогических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, опытные педагоги.

Для обеспечения работы методический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. Периодичность заседания совета определяется его членами, исходя из необходимости, от 2-х до 4-х раз в год. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется педагогическому совету Учреждения.

Заседания методического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение методического совета считается

принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции методического совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и вступает в силу только после утверждения его приказом директора Учреждения.

6.16. К компетенции методического совета относятся:

6.16.1 организация методического сопровождения образовательной деятельности;

6.16.2 осуществление методической работы;

6.16.3 реализация предложений по повышению профессиональной квалификации, аттестации педагогических работников.

6.17. Порядок организации деятельности коллегиальных органов управления Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется положением о соответствующем коллегиальном органе, разработанным Учреждением и утвержденным директором Учреждения.

6.18. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении могут создаваться советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы (далее – советы учащихся, советы родителей).

6.19. В учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения – общественная организация, объединяющая всех работников Учреждения, являющихся членами профсоюза и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации Учреждения.

6.20. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим

и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

7.3.1 в предусмотренных трудовым законодательством случаях направляется в представительный орган работников Учреждения для учёта его мнения;

7.3.2 в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях направляется в Совет Учреждения (совет учащихся, совет родителей) в целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

7.3.3 направляется для принятия коллегиальным органам управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних с локальными нормативными актами, затрагивающими их права и законные интересы, и настоящим Уставом.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Управлением.

8.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем по согласованию с управлением муниципальным имуществом и аппаратом администрации города Мичуринска в установленном Учредителем порядке. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется постановлением администрации города Мичуринска.

8.4. Экземпляр правового акта администрации города Мичуринска об утверждении Устава, изменений и (или) дополнений в Устав,

соответствующие Устав, изменения и (или) дополнения в Устав направляются Учредителем Учреждению для предоставления в регистрирующий орган по месту нахождения Учреждения для соответствующей регистрации в порядке, установленном Федеральным законом «

законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

8.5. Учреждение предоставляет Управлению и управлению муниципальным имуществом администрации города копии документов, подтверждающих факт внесения регистрирующим органом записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации внесения изменений в учредительные документы, в 3-х дневный срок со дня их получения.

8.6. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы
администрации города



С.И. Гридчин

СОГЛАСОВАНО

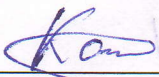
И.о. начальника управления
народного образования
администрации города



Г.Д. Хубулов

СОГЛАСОВАНО

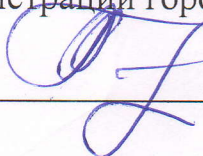
И.о. начальника юридического
управления администрации города



М.В. Кацмарчук

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
администрации города



М.А. Горлова

администрации города

№ 2551

...и для ...
...и ...
...и ...
...и ...
...и ...

Федеральная налоговая служба
Межрайонная ИФНС России №4
по Тамбовской области (6820)
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«08» декабря 2015 года
ОГРН 1026820000595
ГРН 2156820008095



В документе пронумеровано,
прошито и скреплено печатью

23 (двадцать три) листа.

Директор МБОУ ДО СЮТ



Г.П. Смагин