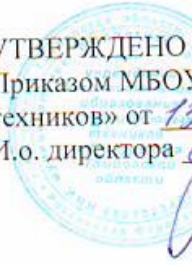


ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
МБОУ ДО «Станция юных техников»  
Протокол № 4 от 13.04.2018

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ ДО «Станция юных  
техников» от 13.04.2018 № 15/п  
И.о. директора [подпись] Е.А. Иванова



### ОТЧЕТ

о результатах самообследования муниципального бюджетного  
образовательного учреждения дополнительного образования  
«Станция юных техников» г. Мичуринска Тамбовской области

Мичуринск  
2018

## **Введение**

Самообследование муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» (далее – СЮТ) проводилось в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12. 2012 г. № 273 - ФЗ;
- Положением муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников» о проведении самообследования;
- приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июля 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 14.12.2017 г) и включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности СЮТ.

Аналитическая часть представлена результатами анализа деятельности по следующим направлениям:

- оценка организации образовательной деятельности,
- оценка системы управления СЮТ,
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся,
- оценка качества кадрового обеспечения,
- оценка программно-методического, информационного обеспечения,
- оценка материально-технической базы,
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Анализ показателей деятельности проведен в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Отчет составлен по материалам самообследования деятельности СЮТ за 2017 год.

## Раздел 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Полное и сокращенное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» г. Мичуринска Тамбовской области;

сокращенное наименование: МБОУ ДО СЮТ.

1.2. Место нахождения (юридический и фактический адрес):

- юридический адрес: 393760, Тамбовская область, город Мичуринск, ул. Коммунистическая, 98

- фактический адрес: 393760, Тамбовская область, город Мичуринск, ул. Коммунистическая, 98

1.3. Адреса мест ведения образовательной деятельности:

1.4. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Коммунистическая, д.98

393761, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, д.262

393766, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Лермонтова, д. 1

393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Гагарина, д.18

393762, Тамбовская область, г. Мичуринск, микрорайон Кочетовка, ул. Социалистическая, д.2

393778, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Средняя, д. 30

393771, Тамбовская область, г. Мичуринск, учхоз "Комсомолец", ул. Дубровского, д.2

393764, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Лаврова, д.98

393761, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Полтавская, д.159

1.4. Электронная почта: [siut.aleks@yandex.ru](mailto:siut.aleks@yandex.ru)

1.5. Адрес сайта в сети Интернет: <http://sut.68edu.ru>

1.6. Лицензия на право ведения образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи, срок действия, кем выдана): Серия 68ЛЮ1 № 0000618 дата выдачи 02 марта 2016 года управлением образования и науки Тамбовской области, действительна - бессрочно

1.7. Учредитель: муниципальное образование город Мичуринск Тамбовской области - городской округ.

Функции и полномочия учредителя от имени администрации города осуществляет управление народного образования администрации города Мичуринска, юридический адрес: ул. Советская, д.256, г. Мичуринск, Тамбовская область, 393760.

1.8. Директор: Ушаков Владимир Александрович.

## 2. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание и организация образовательной деятельности определяется образовательной программой СЮТ, отражающей реальное состояние СЮТ в реализации услуг дополнительного образования, в соответствии с особенностями и возможностями учреждения.

Образовательная деятельность в 2017 учебном году регламентировалась годовым календарным графиком и учебным планом СЮТ.

Учебный план отражает направленность и содержание обучения конкретных творческих объединений СЮТ, данные по срокам обучения дополнительных общеразвивающих программ и возрастному цензу обучающихся. Количество часов и групп творческих объединений определяется образовательной стратегией учреждения, приоритетами образовательной направленности (с учетом регионального компонента в системе образования, программой модернизации дополнительного образования Тамбовской области, программой развития станции юных техников), социальным заказом родителей, общественности и заказа от общеобразовательных учреждений города.

### Комплектование групп обучающихся по направленностям на 2017 г.

На начало учебного года было сформировано 16 творческих объединений. В них обучалось 607 учащихся.

#### Количество групп

Общее количество групп	Техническая направленность	Художественная направленность
41	28	13

#### Количество учащихся по годам обучения

1 год	2 год	3 и последующие года обучения
270	275	62

#### Количество учащихся художественной направленности

Возрастная группа	всего	мальчиков	девочек
Младшая	101	44	57
Средняя	67	47	20
Старшая	27	9	18
ИТОГО	195	100	95

#### - по годам обучения

Год обучения	Количество учащихся
1 год	105
2 год	60
3 и более годов обучения	30

#### Количество учащихся технической направленности

Возрастная группа	всего	мальчиков	Девочек
Младшая	127	81	63
Средняя	239	176	64

Старшая	46	23	5
ИТОГО	412	280	132

**- по годам обучения**

Год обучения	Количество учащихся
1 год	165
2 год	215
3 и более год обучения	32

**Сохранность контингента обучающихся**

№ п/п	Направленность образовательной деятельности	начало учебного года (%)	середина учебного года (%)
1	Техническая	100	100
2	Художественная	100	100

**Программно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Образовательный процесс в СЮТ организован через реализацию дополнительных общеразвивающих программ. Данная таблица определяет направленность, тип, уровень, нормативный срок освоения дополнительных общеразвивающих программ.

Направленность	Название программы, срок реализации	Тип программы
Техническая	1. Авиамоделизм, 3 года	модифицированная
	2. Авиамоделирование, 2 года	модифицированная
	3. Радиоуправляемые модели, 1 год	модифицированная
	4. Безопасное колесо, 2 года	модифицированная
	5. Техническое конструирование, 4 года	модифицированная
	6. Техническое моделирование, 2 года	модифицированная
	7. От скуки на все руки, 3 года	модифицированная
	8. Компьютерная графика, 2 года	модифицированная
	9. Роботехника, 1 год	модифицированная
	10. Кадр, 3 года	модифицированная
	11. Автолюбитель, 1 год	модифицированная
	12. Стрелок, 2 года	модифицированная
	13. Радиолобитель, 1 год	модифицированная
Художественная	1. Чудо мастерская – все своими руками, 4 года	модифицированная
	2. Основы конструирования и моделирования одежды, 3 года	модифицированная
	3. Художественная обработка древесины, 2 года	модифицированная

В организации образовательного процесса преобладают программы технической направленности.

Данные программы полностью реализуются в соответствии с рабочими программами педагогов. Программы имеют методические разработки и

диагностический материал, оснащены дидактическим материалом и наглядными пособиями, обозначены списки используемой литературы, познавательной литературы для учащихся, материально-техническое оснащение занятий прописывается педагогом в каждой программе индивидуально.

### **Организационно-педагогические условия для осуществления образовательной деятельности**

Занятия в объединениях проводятся в специально оборудованных помещениях согласно расписанию по программам одной из направленности. Расписание составляется в начале учебного года, утверждается руководителем СЮТ и заверяется печатью. Расписание занятий творческих объединений составляется по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда, обучения и отдыха обучающихся с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

Учебный год в СЮТ начинается с 1 сентября и заканчивается 30 мая текущего года и регулируется годовым календарным графиком:

01.09.2016 г. – начало учебного года

02.09.2016 – 31.12.2016 - I полугодие (16,5 недель)

01.01.2017 г.- 08.01.2017 г. – каникулы

09.01.2017 г.- 25.05.2017 г. – II полугодие (19,5 учебных недель)

для первого года обучения:

02.09.2016 г. - 11.09.2016 г. – комплектование групп;

12.09.2016 г.- 31.12. 2016 г.- I полугодие (15.5 учебных недель)

09.01.2017 г. – 31.05.2017 - II полугодие (20,5 учебных недель)

31.05.2017 г.- 31.08.2017 г. – каникулы.

Продолжительность учебного года - 36 учебных недель

Объем учебной нагрузки по дополнительной общеразвивающей программе распределяется соответственно:

первый год обучения – до 4 академических часов в неделю;

второй, третий и последующие годы обучения – до 6 академических часов в неделю;

Списочный состав каждого объединения формируется исходя из вида деятельности, возраста, санитарных норм, программы, года обучения, по норме наполняемости:

на 1-м году обучения – не менее 12-15 человек;

на 2-м году обучения – не менее 10-12 человек;

на 3-м году обучения и последующих лет – не менее 8-10 человек.

Режим работы и продолжительность занятий по дополнительной общеразвивающей программе:

- продолжительность одного часа занятия определяется программой и устанавливается для детей:

дошкольного возраста: 30 минут;

для младшего школьного возраста: 45 минут;

для среднего и старшего школьного возраста: 45 минут с учетом 10-минутного динамического перерыва.

-занятия в творческих объединениях проводятся 1-2 раза в неделю, соответственно нагрузка в день составляет для первого года обучения от 1 до 2 учебных часа, для второго года обучения от 1 до 3 учебных часов, третьего и последующих от 2 до 3 учебных часов. Для танцевальных коллективов и объединений физкультурно-спортивной направленности занятия проводятся до 3 раз в неделю.

СЮТ функционирует в режиме семидневной недели с 8.00 часов до 20.00 часов. Занятия проводятся как на базе учреждения, так и на базе других общеобразовательных учреждений.

В СЮТ для обучающихся создано воспитательное пространство, которое включает:

- создание доброжелательного психологического климата как в творческих объединениях, так и в учреждении в целом;
- возможность проявить себя творчески одаренным воспитанникам;
- работу по сохранению и укреплению здоровья;
- стимулирование детской инициативы.

СЮТ координирует работу по организации массовых и культурно-досуговых мероприятий, целью которых является создание универсального культурно-образовательного пространства.

Приоритетными направлениями в системе массовых мероприятий СЮТ являются:

- интеллектуально-познавательные программы;
- конкурсно-развлекательные программы;
- участие в городских и областных мероприятиях;
- организация каникулярного времени.

*Вывод:* Образовательная программа соответствует основным принципам государственной политики РФ в области образования. Программа направлена на создание образовательного пространства, способствующего развитию познавательной активности и творческих способностей, формированию личностных, метапредметных, предметных компетенций (языковых, социально-правовых, информационно-технологических), самоопределению обучающихся и моделирует образовательный процесс через отношения взаимозависимости между направлениями и уровнем освоения деятельности, дополнительными общеразвивающими программами и сроками их реализации.

### **3. СТРУКТУРА И ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ**

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство. К административным единицам, осуществляющим руководство СЮТ, относятся заместители директора.

Коллегиальные органы управления создаются в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических

работников по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

### **Органы коллегиального управления**

Основными органами коллегиального управления СЮТ являются:

- Совет учреждения;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Родительский совет.

**Совет учреждения** - является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников».

Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся;
- б) работников СЮТ;
- в) обучающихся 14 – 18 лет.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, составляет 3 человека.

Количество членов Совета, избираемых из числа работников учреждения составляет 3 человека. Работники образовательного учреждения, дети которых обучаются в СЮТ, не могут входить в состав Совета учреждения как представители родителей. Директор СЮТ является неизбираемым членом Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете СЮТ.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа обучающихся, составляет 3 человека.

Общая численность Совета составляет 9 человек.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся.

Члены Совета из числа работников СЮТ избираются на общем собрании работников учреждения.

Совет избирается сроком на 2 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом СЮТ и данным Положением.

**Общее собрание трудового коллектива** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание действует бессрочно, созывается не менее 2-х раз в год или по мере необходимости по инициативе директора учреждения, либо по



инициативе директора и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 списочного состава работников СЮТ.

Решение принимается открытым голосованием; считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих; носит рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становится обязательным для исполнения.

Руководство общим собранием осуществляет Председатель, являющийся по должности директором СЮТ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, избираемым на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

К компетенции Общего собрания работников СЮТ относится:

- осуществление полномочий трудового коллектива;
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к нему для внесения их на утверждение;
- утверждение основных направлений совершенствования и развития СЮТ; - принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками СЮТ, избрание представителей работников в органы и комиссии;
- рассмотрение иных вопросов деятельности СЮТ, принятых Общим собранием к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором СЮТ.

**Педагогический совет СЮТ** является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет действует бессрочно.

В Педагогический совет входят: директор, его заместители, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Директор СЮТ является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствует не менее чем 2/3 состава педагогических работников, включая председателя.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более 1/2 участвующих в заседании. Решения

Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам принимается с участием иных органов управления.

Директор СЮТ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- решение вопросов, связанных с ведением образовательной деятельности СЮТ;

**Методический совет** – постоянно действующий коллегиальный орган структуры управления образовательным процессом, объединяющий на выборной основе педагогических работников СЮТ.

Членами Совета являются руководители педагогических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, опытные педагоги. Для обеспечения работы Совет избирает председателя и секретаря сроком на 2 года.

Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. Периодичность заседания совета определяется его членами, исходя из необходимости, от 2-х до 4-х раз в год.

В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется Педагогическому совету учреждения. Заседания методического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции методического совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и вступает в силу только после утверждения его приказом директора. Ведение протоколов осуществляет секретарь Методического совета, избираемый членами Совета.

К компетенции Совета относятся:

- организация методического сопровождения образовательного процесса;
- осуществление научно-методической работы;
- реализация предложений по повышению профессиональной квалификации, аттестации педагогических работников.

**Родительский совет** – орган самоуправления, в состав которого входят представители родительской общественности от творческих объединений СЮТ. Родительский совет избирается сроком на 2 года на родительских собраниях. Родительский совет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. В состав Совета с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители Учреждения, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Работа Совета осуществляется на основе годового плана.

Периодичность заседания совета определяется его членами, исходя из необходимости, от 2-х до 4-х раз в год. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Родительского совета.

К компетенции Родительского совета относится:

- содействие организации совместных мероприятий в СЮТ;
- содействие в организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- содействие в привлечении дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- оказание содействия Учреждению в работе с обучающимися из неблагополучных семей.

Управленческая деятельность СЮТ осуществляется администрацией на аналитико-диагностической основе. С целью повышения эффективности результатов образовательного процесса, его направленности на конечный результат регулярно изучается педагогическое мастерство педагогов дополнительного образования, их достижения, потребность в повышении профессионального мастерства. Ведется сравнительный анализ роста профессионализма педагогов, их творческого потенциала, а также анализ результативности работы с обучающимися.

### Контроль образовательного процесса

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	подведение итогов контроля
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Контроль над состоянием преподавания и выполнения образовательных программ.

1.Соответствие календарно - тематического планирования образовательным программам	ноябрь апрель	Соответствие содержания занятий плану УВР и образовательной программе	Календарно-тематическое планирование ПДО на новый учебный год.	фронтальный	Проверка документации ПДО	Администрация	справка.
2. Проверка уровня преподавания, выполнения учебных программ	декабрь	Проверка качества преподавания творческих объединениях СЮТ	Деятельность педагогов СЮТ	Персональный	Посещение и анализ занятий (мероприятий)	Рыжих И.Е.	Бланк анализ занятий (мероприятий).
3.Состояние работы с детьми в группах на базе школ	октябрь, февраль апрель	Анализ работы педагогов	Организация работы в СОШ. Соответствие расписания	персональный	Наблюдение; собеседование; изучение документации	Иванова Е.А., Рыжих И.Е.	анализ занятия справка

2. Контроль над сохранением контингента воспитанников.

1. Контроль укомплектованности и наполняемости учебных групп на базе СЮТ	Октябрь и декабрь	Наполняемость учебных групп.	Учебные группы. Заявления от родителей и детей. Договора с родителями.	Фронтальный,	Посещение занятий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	Администрация	Справка.
--	----------------------	------------------------------	--	--------------	--	---------------	----------

2. Контроль наполняемости учебных групп на базе школ	Ноябрь	Наполняемость учебных групп, занимающихся на базе школ и с/п	Учебные группы, Заявления от родителей и детей. Договора с родителями.	Фронтальный, персональный	Посещение занятий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	Администрация	Справка
--	--------	--	--	---------------------------	--	---------------	---------

3. Контроль над ведением документации.

1. Проверка журналов	Декабрь, май.	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
2. Расписание учебных объединений	Сентябрь январь	Соответствие расписания	Уточнение расписания	Выходы в школы сверка расписания с зам по УВР.	Расписание	Зам. директора по УВР	Утвержденное расписание.

4. Контроль состояния воспитательной работы.

1. Уровень подготовки и проведения воспитательных мероприятий для учащихся СЮТ	В течение года	Влияние воспитательных программ на сохранение и увеличение воспитательности учащихся	Работа по проведению воспитательных мероприятий для воспитанников	Тематический	Посещение и анализ мероприятий, анализ документации	Педагог-организатор	Справка.
2. Участие в воспитательных мероприятиях СЮТ	В течение года	Сохранение и увеличение количества воспитанников, принимающих участие в мероприятиях СЮТ	Работа ПДО по участию воспитательных мероприятий для воспитанников	Тематический	Посещение и анализ мероприятий.	Педагог-организатор	Справка.

5. Контроль над сохранением здоровья учащихся.

1. Анализ расписания проведения учебных занятий	Сентябрь	Контроль за соблюдением учебной нагрузки учащихся	Расписание творческих объединений	Тематический	Анализ расписания	Зам. по УВР	Приказ. Утверждение расписания
2. Выполнение правил техники безопасности в учебных кабинетах	По полугодиям	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Наличие инструктажа в журналах	Тематический	Проверка документации, собеседование с ПДО и учащимися	Зам. директора по АХР	Замечания в журнале

6. Контроль за состоянием материальной базы СЮТ

1. Состояние документации по охране труда	Август	Анализ состояния документации по технике безопасности	Учебные кабинеты и мастерские	Фронтальный	Анализ документации	Зам. директора по АХР	Отметка в журнале пакет
2. Подготовка здания к новому учебному году	Август	Анализ подготовки учебных кабинетов к новому учебному году	Учебные кабинеты и мастерские	Фронтальный	Осмотр кабинетов	Зам. директора по АХР	Акт о приемке кабинетов

**Вывод:** Управление СЮТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом СЮТ на основе принципов единоначалия и самоуправления, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей охраны жизни здоровья человека, свободного развития личности.

#### 4. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Осуществляя комплексный подход к решению проблемы результативности и качества образовательного процесса, оценки содержания и качества подготовки обучающихся выделяются следующие критерии:

- целевой (уровень постановки и выполнения целей обучающимися в процессе занятий в учреждении дополнительного образования);
- эмоционально-мотивационный (психологический климат в детском коллективе, степень интереса ребенка к деятельности);
- когнитивный (уровень освоения ЗУН и развития способностей);

- деятельностный (степень продуктивности деятельности);
- социально-адаптационный (уровень освоения социокультурных ценностей и норм).

Современный уровень подхода к уровню образования предусматривает определение его эффективности. С этой целью разработана система мониторинга образовательной деятельности, включающая в себя 2 уровня:

I – определение эффективности работы педагогов (анализ результатов деятельности педагогов, определение уровня профессиональной компетентности, диагностика общей профессиональной культуры педагога);

II – определение эффективности деятельности воспитанников (творческие достижения, результаты диагностики, сохранность контингента)

#### **Результаты итоговой аттестации воспитанников**

Направленность	Уровни освоения программ (%)		
	высокий	средний	низкий
Техническая	34	64	2
Художественная	26	72	2

Итоговая аттестация показала, что во всех объединениях учащиеся успешно освоили программный материал.

Аттестация проходит в разнообразных формах: конкурсная игра, защита творческого проекта, выставки и др. При этом используются методы контроля и самоконтроля за результатом образовательной деятельности (методы устного и письменного контроля, индивидуального и фронтального контроля).

*Вывод:* Уровень подготовки обучающихся по дополнительных общеразвивающим программам соответствует планируемым результатам освоения учебного материала. Выработанная система мониторинга качества образовательного процесса и использование новых педагогических технологий (здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные, технологии деятельностного типа) позволила систематизировать работу и повысить уровень освоения обучающимися образовательной программы.

#### **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

В 2017 году педагогический коллектив СЮТ состоял из 19 сотрудников:

- 2 административных работника (директор – 1, заместитель директора - 1);
- методист – 2;
- педагоги дополнительного образования - 14, из них 4 совместителя;
- педагог - организатор – 1.

Качественные показатели педагогических работников:

1) по уровню образования:

Высшее	Средне-техническое
17 (95 %)	1 (5 %)

2) по стажу педагогической работы:

1-5 лет	6-10 лет	16-20 лет	21 и более
1 (5 %)	0 (0 %)	1 (5 %)	16 (90 %)

3) соотношение основных работников и совместителей:

Основные работники	Совместители
14 (78 %)	4 (22 %)

4) соотношение работников по гендерному признаку:

Мужчины	Женщины
11 (58 %)	8 (42 %)

Педагоги имеют: соответствие занимаемой должности – 12; награды: 3 педагога награждены знаком «Почетный работник общего образования РФ», 2 — Грамотой Министерства образования и науки РФ.

Перед педагогами поставлена задача: выработка новых компетенций в ходе модернизации Российской системы образования.

Система повышения уровня знаний, умений и навыков педагогических работников осуществляется через:

- педагогические объединения
- творческие мастерские
- часы просвещения
- творческие командировки
- дни взаимообменов опытом; взаимопосещения занятий

*Вывод:* В СЮТ созданы все условия для повышения профессионального мастерства и компетентности педагогов, творческой активности и самореализации, о чем свидетельствует рост уровня активности педагогов в направлении по достижению высоких образовательных результатов .

## **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Методическая работа по обеспечению образовательного процесса приведена в систему. Выстроенная структура позволяет повысить эффективность методического обеспечения образовательного процесса.

Основные направления и содержание методической деятельности

1. Развитие профессионально-образовательной компетентности и индивидуальности педагогов (совершенствование психолого-педагогического мастерства педагогов, внедрение и апробация педагогами инновационных технологий и методов обучения, воспитания, повышение квалификации, ознакомление с достижениями педагогической науки и практики, обновление программного обеспечения образовательного процесса, обобщение передового педагогического опыта).

2. Оказание помощи образовательным учреждениям (школам, дошкольным учреждениям, территориальным учреждениям дополнительного образования в организации дополнительного образования (формирование информационного банка данных, издательская деятельность, работа консультационного пункта, проведение семинаров, совещаний организаторов, старших вожатых, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования, обобщение передового педагогического опыта).

Методическое обеспечение осуществляется через моделирование, разработку и апробирование дополнительных общеразвивающих программ, учебно-методических комплексов и педагогического инструментария (пособия, рекомендации) к программам. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте учреждения. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

*Вывод:* В СЮТ в полной мере удовлетворены информационные, учебно-методические образовательные потребности педагогов. 100% педагогов получают своевременную методическую помощь в организации образовательной деятельности. Реализуются права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами. Обеспечен доступ педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности педагогических работников.

## **7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

Источником финансирования СЮТ являются: бюджетные средства согласно субсидии на использование муниципального задания, внебюджетные средства. Образовательный процесс ведется в помещениях общей площадью. Все помещения соответствуют санитарным и гигиеническим нормам, нормам пожарной и электробезопасности, требованиям охраны труда обучающихся и работников.

Материально-техническая база и социальные условия пребывания обучающихся способствуют реализации целей и задач образовательной деятельности и воспитания обучающихся. В учреждении созданы оптимальные условия для развития каждого ребёнка.

Работа по материально-техническому обеспечению планируется в программе деятельности на учебный год, отражена в Программе развития СЮТ, соглашении по охране труда. Оборудование используется рационально,

ведётся учёт материальных ценностей, имеется материально-техническое оснащение:

*Вывод:* Материально-техническая база находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо пополнение банка современных программно-методических пособий и электронно-образовательных ресурсов.

#### **Медицинское обслуживание**

Для организации медицинского обслуживания заключаются договора на оказание услуг по проведению периодических осмотров с медицинскими учреждениями.

### **9. ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

В СЮТ проводятся оценка образовательной деятельности:

- внутренняя (мониторинги образовательного процесса и педагогической деятельности, аттестация обучающихся, результаты участия обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различных уровней, удовлетворенность родителей, обучающихся, педагогов качеством образовательного процесса);
- внешняя (мониторинги управления образованием города и области, уровни взаимодействия СЮТ с другими организациями и общественностью).

В СЮТ создана целостная система мониторинга удовлетворенности потребителей (родителей (законных представителей) и обучающихся качеством образовательного процесса.

Для осуществления мониторинга используются анкеты, выявляющие: личностные особенности и предпочтения, мотивационную сферу, влияние дополнительного образования на школьное обучение, и др.), результаты собеседования с родителями в течение учебного года, во время родительских собраний. Полученные данные обрабатываются и на их основе делается вывод, выражаемый в процентном отношении, об уровне удовлетворенности или неудовлетворенности качеством образовательного процесса. Понижение или повышение данного уровня своевременно сигнализирует о происходящих переменах, необходимости их тщательного изучения и принятия соответствующих действий со стороны администрации и педагогического коллектива.

**ВЫВОДЫ.** Содержание деятельности МБОУ ДО «Станция юных техников» соответствует поставленным целям и задачам. Решение поставленных задач достигается путем совершенствования нормативно-правовой базы, необходимого кадрового, информационного и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

Образовательная деятельность учреждения осуществляется на основании Устава, лицензии, образовательной программы, локальных актов.

Сложившаяся система управления учреждением обеспечивает выполнение поставленных целей и задач и соответствует современным требованиям.

Структура управления СЮТ выстроена в соответствии с принципом единоначалия и коллегиальности.



**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МБОУ ДО «СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	человек	607
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	человек	0
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	человек	228
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	человек	306
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	человек	73
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	человек	0
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	человек/%	0
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	человек/%	0
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	0
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек/%	0
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек/%	0
1.6.3	Дети-мигранты	человек/%	0
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек/%	0
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	человек/%	15/2,5%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	157/26%
1.8.1	На муниципальном уровне	человек/%	119/17%
1.8.2	На региональном уровне	человек/%	38/6%
1.8.3	На межрегиональном уровне	человек/%	0
1.8.4	На федеральном уровне	человек/%	0
1.8.5	На международном уровне	человек/%	0
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	02.10.62
1.9.1	На муниципальном уровне	человек/%	39/6,4%
1.9.2	На региональном уровне	человек/%	23/3,8%
1.9.3	На межрегиональном уровне	человек/%	0

1.9.4	На федеральном уровне	человек/%	0
1.9.5	На международном уровне	человек/%	0
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	10/1,7%
1.10.1	Муниципального уровня	человек/%	8/1,3%
1.10.2	Регионального уровня	человек/%	2/0,33%
1.10.3	Межрегионального уровня	человек/%	0
1.10.4	Федерального уровня	человек/%	0
1.10.5	Международного уровня	человек/%	0
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	единиц	22
1.11.1	На муниципальном уровне	единиц	22
1.11.2	На региональном уровне	единиц	0
1.11.3	На межрегиональном уровне	единиц	0
1.11.4	На федеральном уровне	единиц	0
1.11.5	На международном уровне	единиц	0
1.12	Общая численность педагогических работников	человек	19
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	17/89,5%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	15/79%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	2/10,5%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	0
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	1/5,2%
1.17.1	Высшая	человек/%	1/5,2%
1.17.2	Первая	человек/%	0
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	
1.18.1	До 5 лет	человек/%	3/15,7%
1.18.2	Свыше 30 лет	человек/%	14/73,3%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	2/10,5%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	5/26,3%

1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников,	человек/%	26/46%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	человек/%	2/7,7%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:		0
1.23.1	За 3 года	единиц	0
1.23.2	За отчетный период	единиц	0
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	да/нет	0
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц	4
2.2.1	Учебный класс	единиц	2
2.2.2	Лаборатория	единиц	0
2.2.3	Мастерская	единиц	2
2.2.4	Танцевальный класс	единиц	0
2.2.5	Спортивный зал	единиц	0
2.2.6	Бассейн	единиц	0
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц	1
2.3.1	Актовый зал	единиц	0
2.3.2	Концертный зал	единиц	0
2.3.3	Игровое помещение	единиц	1
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	да/нет	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	да
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	нет
2.6.2	С медиатекой	да/нет	нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	0

