

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета  
МБОУ ДО «Станция юных техников»  
Протокол № 5 от 18.12.2014

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ ДО «Станция юных  
техников» от 18.12.2014 № 112  
И.о. директора Е.А. Иванова



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» г. Мичуринска Тамбовской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке посещения мероприятий, которые проводятся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников» г. Мичуринска Тамбовской области (далее – Положение, Учреждение) и не предусмотрены учебным планом, разработано в соответствии с ч. 4 ст. 34 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения.

1.2. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: вечера, игровые, познавательные программы, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, экскурсии, а также иные мероприятия, предусмотренные планом работы Учреждения и планами воспитательной работы руководителей творческих объединений.

1.3. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до издания нового соответствующего положения.

1.4. При принятии настоящего Положения учитывается мнение ученических и родительских коллегиальных органов управления Учреждением.

### 2. Порядок посещения мероприятий обучающимися

2.1. Организация и проведение мероприятия осуществляется педагогическим персоналом Учреждения (педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования и т.д.), ответственным за проведение мероприятия.

2.2. Учреждение может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

2.3. На мероприятия (праздники, конкурсы, и т.д.) обучающиеся приходят в сопровождении педагога.

Обучающиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

2.4. Для участия в конкурсах, фестивалях (муниципального, регионального, Всероссийского и т.д. уровней) необходимо:

- оформить заявку, включающую списки обучающихся с указанием даты рождения,
- согласие родителей на участие;
- согласие на обработку персональных данных.

2.5. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

2.6. Обучающимся допускается приводить на мероприятия посторонних лиц при условии уведомления представителя учреждения, ответственного за проведение мероприятия.

2.7. Родителям (законным представителям) обучающихся разрешается посещать все массовые мероприятия Учреждения.

### **3. Обеспечение безопасности учащихся при проведении мероприятий**

3.1. В целях обеспечения безопасности обучающихся заместитель директора по учебно-воспитательной работе регулярно проводит инструктажи по охране труда обучающихся с педагогическим коллективом Учреждения.

3.2. При подготовке и проведении мероприятий:

3.2.1. педагог, организующий мероприятие должен уведомить администрацию Учреждения не позднее, чем за 2-3 дня;

3.2.2. руководитель Учреждения издает приказ об участии обучающихся в мероприятиях с назначением лиц, несущих ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия и сопровождения к месту его проведения;

3.2.3. педагог перед проведением мероприятия должен объявить правила поведения и (или) провести инструктаж по охране труда для обучающихся.

### **4. Организация выезда организованных групп обучающихся к местам отдыха, оздоровления и в места проведения мероприятий**

4.1. При организации выезда организованных групп обучающихся к местам проведения мероприятий, экскурсий в пределах и за пределами области необходимо оформить следующие документы:

- подготовить приказ по Учреждению, управлению народного образования об организации поездки с указанием ответственных за процедуру согласования и отправки организованных групп детей, ответственных за безопасность жизни и здоровья в пути следования от места жительства до места проведения мероприятия (отдыха) и обратно, во время пребывания на отдыхе, оздоровлении, в период проведения мероприятий из расчета 1 педагог на 10 учащихся;

- подготовить развернутые списки детей с указанием домашних адресов, телефонов родителей, даты рождения, школы, класса, номеров и серий документов, удостоверяющих личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт),

- письменное согласие родителей (или лиц их заменяющих) на участие в поездке;

- согласие на обработку персональных данных;

- уведомление органов ГИБДД о проведении автобусной поездки при массовых перевозках детей. Автобусы, используемые для осуществления перевозок групп обучающихся, должны соответствовать ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей».