

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
МБОУ ДО «Станция юных техников»  
Протокол № 5 от 15.12.2014

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ ДО «Станция юных  
техников» от 28.12.2014 № 112  
И.о. директора Е.А. Иванова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о соотношении учебной и другой педагогической работы  
педагогических работников  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Станция юных техников»  
г. Мичуринска Тамбовской области

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников» г. Мичуринска Тамбовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Закон об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки №1601 России от 22 декабря 2014 года «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– Приказом Минобрнауки России №536 от 11 мая 2016 года «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» г. Мичуринска Тамбовской области (далее – Учреждение).

1.2. Положение регулирует нормирование и соотношение учебной и другой нагрузки педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

1.3. Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях с представителем нанимателя от имени Учреждения. К педагогическим работникам Учреждения относят следующие должности: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, методист.

1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, а так же трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **2. Структура рабочего времени педагогов дополнительного образования**

2.1. Выполнение педагогической работы педагогами дополнительного образования Учреждения характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой (далее – учебная работа), которая выражается в фактическом объеме их учебной нагрузки, определенной в соответствии с Приказом Минобрнауки России №1601 от 22 декабря 2014 года (далее –

нормируемая часть педагогической работы) следующим образом:

Педагогам дополнительного образования определяется норма часов учебной работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы.

К другой части педагогической работы педагогов дополнительного образования, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее – другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности. Конкретные должностные обязанности педагогов дополнительного образования определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. Нормируемая часть педагогической работы педагогов дополнительного образования определяется в астрономических часах и включает:

проводимые учебные (тренировочные) занятия (далее – занятия) независимо от их продолжительности;

короткие перерывы между каждым занятием, установленные для обучающихся.

При этом учебная нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность занятий, а также перерывов между ними, предусматривается локальными актами Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Выполнение учебной нагрузки регулируется расписанием занятий.

2.3. Другая часть педагогической работы, определяемая с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должности, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется следующим образом:

самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке программ, изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка – ведение журнала, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

планами и графиками, расписаниями и другими локальными актами Учреждения – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний, выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в Учреждении, включая участие в

конкурсах, состязаниях, экскурсиях, других формах учебной деятельности;

трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) – выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (заведование мастерскими; руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты).

В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует Учреждение), свободные для Педагогов от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в Учреждении иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в Учреждении не требуется.

При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ предусматривается для Педагогов свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

### **3. Структура рабочего времени педагога – организатора и методиста**

3.1. Выполнение работы педагогическими работниками Учреждения в зависимости от занимаемой должности характеризуется наличием установленных норм времени определяемых в соответствии с Приказом Минобрнауки России №1601 от 22 декабря 2014 года следующим образом:

педагогам-организаторам и методистам продолжительность рабочего времени устанавливается 36 часов в неделю за ставку заработной платы;

Нормируемая часть работы определяется в астрономических часах и включает исполнение должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям.

2.4. Другая часть работы, определяется с учетом должностных обязанностей при выполнении дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется следующим образом:

самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке программ, изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка – организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи педагогам, родителям (законным представителям) обучающихся;

планами и графиками, локальными актами Учреждения, утверждаемыми в порядке, установленном трудовым законодательством – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов,

методических советов (объединений), работой в родительских собраниях;

графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными актами Учреждения – выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в Учреждении, включая участие в конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, экскурсиях, других формах учебной деятельности;

трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) – выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (заведование мастерскими; руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты);

локальными актами Учреждения – периодические кратковременные дежурства в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности.

В дни работы привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания последнего занятия.

#### **4.1. Работа в каникулярное время**

4.1.1. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся Учреждения, не совпадающие для педагогов дополнительного образования и других педагогических работников с ежегодными основными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно – каникулярное время и отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогов дополнительного образования, уточняется режим их рабочего времени. Педагоги в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных настоящим Положением (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

4.1.3. Режим рабочего времени педагогов дополнительного образования,

принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

4.1.4. Привлечение педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экскурсий, путешествий в другую местность допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности Учреждения по реализации образовательной программы) для обучающихся в отдельных группах, либо в целом в Учреждении по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогов дополнительного образования.

В данные периоды педагоги дополнительного образования привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников Учреждения в каникулярное время.

## **5. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам**

5.1. При определении учебной нагрузки педагогических работников учитывается объем выполнения учебной работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Учреждения.

5.3. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом между педагогическим работником и работодателем.

5.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп.

5.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год в случае изменения учебной нагрузки педагогических работников, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп.

5.6. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной

нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного п.п. 5.4. и 5.5. настоящего Положения.

5.7. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

5.8. Документы, касающиеся вопросов определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную работу, а также ее изменения в Учреждении принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.9. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором:

5.10. Определение учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

5.11. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

5.12. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5.13. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

5.14. Установленная педагогическим работникам по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

5.15. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. При невыполнении по независящим от

педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.