



## **ВВЕДЕНИЕ**

Самообследование муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» (далее – СЮТ) проводилось в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12. 2012 г. № 273 - ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июля 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 14.12.2017 г) и включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности СЮТ.

Аналитическая часть представлена результатами анализа деятельности по следующим направлениям:

- оценка организации образовательной деятельности,
- оценка системы управления СЮТ,
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся,
- оценка качества кадрового обеспечения,
- оценка программно-методического, информационного обеспечения,
- оценка материально-технической базы,
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Анализ показателей деятельности проведен в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Отчет составлен по материалам самообследования деятельности СЮТ за 2018 год.

## **РАЗДЕЛ 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ**

**1.1. ПОЛНОЕ И СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С УСТАВОМ:** муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» г. Мичуринска Тамбовской области;

**СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ:** МБОУ ДО «Станция юных техников».

**1.2. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ (ЮРИДИЧЕСКИЙ И ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС):**

**- ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС СЮТ:** 393760, Тамбовская область, город Мичуринск, ул. Коммунистическая, 98;

**- ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС:** 393760, Тамбовская область, город Мичуринск, ул. Коммунистическая, 98;

**1.3. АДРЕСА МЕСТ ВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Коммунистическая, д.98;

393761, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, д.262;

393766, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Лермонтова, д. 1;

393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Гагарина, д.18;

393762, Тамбовская область, г. Мичуринск, микрорайон Кочетовка, ул. Социалистическая, д.2;

393778, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Средняя, д. 30;

393771, Тамбовская область, г. Мичуринск, учхоз «Комсомолец», ул. Дубровского, д.2;

393761, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Полтавская, д.159.

**1.4. ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА:** [siut.aleks@yandex.ru](mailto:siut.aleks@yandex.ru).

**1.5. АДРЕС САЙТА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ:** <http://sut.68edu.ru>

**1.6. ЛИЦЕНЗИЯ НА ПРАВО ВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (СЕРИЯ, НОМЕР, ДАТА ВЫДАЧИ, СРОК ДЕЙСТВИЯ, КЕМ ВЫДАНА):** Серия 68Л01 № 0000618 дата выдачи 02 марта 2016 года управлением образования и науки Тамбовской области, действительна бессрочно

**1.7. УЧРЕДИТЕЛЬ:** муниципальное образование город Мичуринск Тамбовской области - городской округ.

Функции и полномочия учредителя от имени администрации города осуществляет управление народного образования администрации города Мичуринска, юридический адрес: ул. Советская, д.256, г. Мичуринск, Тамбовская область, 393760.

**1.8. РУКОВОДИТЕЛЬ:** исполняющий обязанности директора Иванова Елена Анатольевна.

## 2. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание и организация образовательной деятельности определяется образовательной программой СЮТ, отражающей реальное состояние СЮТ в реализации услуг дополнительного образования, в соответствии с особенностями и возможностями учреждения.

Образовательная деятельность в 2018 году регламентировалась годовым календарным графиком и учебным планом СЮТ.

Учебный план отражает направленность и содержание обучения конкретных творческих объединений СЮТ, данные по срокам обучения дополнительных общеразвивающих программ и возрастному цензу обучающихся. Количество часов и групп творческих объединений определяется образовательной стратегией учреждения, приоритетами образовательной направленности (с учетом регионального компонента в системе образования, программой модернизации дополнительного образования Тамбовской области, программой развития станции юных техников), социальным заказом родителей, общественности и заказа от общеобразовательных учреждений города.

### Комплектование групп обучающихся по направленностям 2018 году

На 01 сентября 2018 года количество обучающихся – 436 (38 групп, 15 творческих объединений).

На 01 октября 2018 года количество обучающихся 524 (42 группы, 17 творческих объединений). Изменение численности обучающихся связано с увеличением числа детей в группах и с открытием двух творческих объединений «Школа пешеходных наук» (педагог Антоненко Д.И.) и «Заглянув в бабушкин сундук...» (педагог Загородняя Е.Н.).

С 15 октября 2018 года была набрана группа 1 года обучения творческого объединения «Чудо мастерская – все своими руками». Численность обучающихся составила 532 (43 группы).

### Количество обучающихся и групп по направленностям

№	Количество обучающихся/ групп		Направленность	
			Техническая	Художественная
1	на 01.09.2018	436/38	307/27	129/11
2	на 01.10.2018	524/42	350/29	174/13
3	на 15.10.2018	534/43	337/28	197/15

### Сохранность контингента обучающихся

№ п/п	Направленность образовательной деятельности	начало учебного года (%)	середина учебного года (%)
1	Техническая	100	100
2	Художественная	100	100

## Программно-методическое обеспечение образовательного процесса

Образовательный процесс в СЮТ организован через реализацию дополнительных общеразвивающих программ. Данная таблица определяет направленность, тип, уровень, нормативный срок освоения дополнительных общеразвивающих программ.

Направленность	Название программы, срок реализации	Тип программы
Техническая	1. Авиамоделизм, 3 года	модифицированная
	2. Безопасное колесо, 3 года	модифицированная
	3. Радиоуправляемые модели, 3 года	модифицированная
	4. Легоконструирование, 1 год	модифицированная
	5. Техническое конструирование, 5 лет	модифицированная
	6. Техническое моделирование, 3 года	модифицированная
	7. Твори, выдумывай, пробуй!, 3 года	модифицированная
	8. Компьютерная графика, 2 года	модифицированная
	9. Метательный планер,	модифицированная
	10. Кадр, 3 года	модифицированная
	11. Радиолюбитель, 2 года	модифицированная
	12. Стрелок, 2 года	модифицированная
	13. Школа пешеходных наук, 3 года	модифицированная
Художественная	1. Чудо мастерская – все своими руками, 4 года	модифицированная
	2. Основы конструирования и моделирования одежды, 3 года	модифицированная
	3. Художественная обработка древесины, 2 года	модифицированная
	4. Заглянув в бабушкин сундук, 3 года	модифицированная

В организации образовательного процесса преобладают программы технической направленности.

Данные программы полностью реализуются в соответствии с рабочими программами педагогов. Программы имеют методические разработки и диагностический материал, оснащены дидактическим материалом и наглядными пособиями, обозначены списки используемой литературы, познавательной литературы для учащихся, материально-техническое оснащение занятий прописывается педагогом в каждой программе индивидуально.

### **Организационно-педагогические условия для осуществления образовательной деятельности**

Занятия в объединениях проводятся в специально оборудованных помещениях согласно расписанию по программам одной тематической направленности или комплексным программам. Расписание составляется в начале учебного года, утверждается руководителем СЮТ и заверяется печатью. Расписание занятий творческих объединений составляется по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда, обучения и отдыха обучающихся с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

Учебный год в СЮТ начинается с 1 сентября и заканчивается 30 мая текущего года и регулируется годовым календарным графиком:

01.09.2018 г. – начало учебного года;

02.09.2018 – 31.12.2018 - I полугодие (17 недель);

01.01.2018 г.- 08.01.2019 г. – каникулы;

09.01.2019 г.- 25.05.2019 г. – II полугодие (19 учебных недель).

Для первого года обучения:

02.09.2018 г. - 10.09.2018 г. – комплектование учебных групп творческих объединений;

11.09.2018 г.- 31.12. 2018 г.- I полугодие (16 учебных недель);

11.01.2019 г. – 31.05.2019 - II полугодие (20 учебных недель);

01.06.2019 г.- 31.08.2019 г. – каникулы.

Продолжительность учебного года - 36 учебных недель. Объем учебной нагрузки по дополнительной общеразвивающей программе распределяется соответственно:

первый год обучения – до 4 академических часов в неделю;

второй, третий и последующие годы обучения – до 6 академических часов в неделю;

Списочный состав каждого объединения формируется исходя из вида деятельности, возраста, санитарных норм, программы, года обучения, по норме наполняемости:

1-й год обучения – не менее 12-15 человек;

2-й год обучения – не менее 10-12 человек;

3-й год обучения и последующих лет – не менее 8-10 человек.

Режим работы и продолжительность занятий по дополнительной общеразвивающей программе:

- продолжительность одного часа занятия определяется программой и устанавливается для детей:

дошкольного возраста: 30 минут;

для младшего школьного возраста: 45 минут;

для среднего и старшего школьного возраста: 45 минут с учетом 10-минутного динамического перерыва.

-занятия в творческих объединениях проводятся 1-2 раза в неделю, соответственно нагрузка в день составляет для первого года обучения от 1 до 2 учебных часа, для второго года обучения от 1 до 3 учебных часов, третьего и последующих от 2 до 3 учебных часов. Для танцевальных коллективов и объединений физкультурно-спортивной направленности занятия проводятся до 3 раз в неделю.

СЮТ функционирует в режиме семидневной недели с 8.00 часов до 20.00 часов. Занятия проводятся как на базе учреждения, так и на базе других общеобразовательных учреждений.

В СЮТ для обучающихся создано воспитательное пространство, которое включает:

- создание доброжелательного психологического климата как в творческих объединениях, так и в учреждении в целом;
- возможность проявить себя творчески одаренным воспитанникам;
- работу по сохранению и укреплению здоровья;
- стимулирование детской инициативы.

СЮТ координирует работу по организации массовых и культурно-досуговых мероприятий, целью которых является создание универсального культурно-образовательного пространства.

Приоритетными направлениями в системе массовых мероприятий СЮТ являются:

- интеллектуально-познавательные программы;
- конкурсно-развлекательные программы;
- участие в городских и областных мероприятиях;
- организация каникулярного времени.

*Вывод:* Образовательная программа соответствует основным принципам государственной политики РФ в области образования. Программа направлена на создание образовательного пространства, способствующего развитию познавательной активности и творческих способностей, формированию личностных, метапредметных, предметных компетенций (языковых, социально-правовых, информационно-технологических), самоопределению обучающихся и моделирует образовательный процесс через отношения взаимозависимости между направлениями и уровнем освоения деятельности, дополнительными общеразвивающими программами и сроками их реализации.

### **3. СТРУКТУРА И ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ**

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство. К административным единицам, осуществляющим руководство СЮТ, относятся заместители директора.

Коллегиальные органы управления создаются в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

### **Органы коллегиального управления**

Основными органами коллегиального управления СЮТ являются:

- Совет учреждения;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Родительский совет.

**Совет учреждения** - является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников».

Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся;
- б) работников СЮТ;
- в) обучающихся 14 – 18 лет.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, составляет 3 человека.

Количество членов Совета, избираемых из числа работников учреждения составляет 3 человека. Работники образовательного учреждения, дети которых обучаются в СЮТ, не могут входить в состав Совета учреждения как представители родителей. Директор СЮТ является неизбираемым членом Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете СЮТ.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа обучающихся, составляет 3 человека.

Общая численность Совета составляет 9 человек.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся.

Члены Совета из числа работников СЮТ избираются на общем собрании работников учреждения.

Совет избирается сроком на 2 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом СЮТ и данным Положением.

**Общее собрание трудового коллектива** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание действует бессрочно, созывается не менее 2-х раз в год или по мере необходимости по инициативе директора учреждения, либо по

инициативе директора и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 списочного состава работников СЮТ.

Решение принимается открытым голосованием; считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих; носит рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становится обязательным для исполнения.

Руководство общим собранием осуществляет Председатель, являющийся по должности директором СЮТ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, избираемым на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

К компетенции Общего собрания работников СЮТ относится:

- осуществление полномочий трудового коллектива;
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к нему для внесения их на утверждение;
- утверждение основных направлений совершенствования и развития СЮТ; - принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками СЮТ, избрание представителей работников в органы и комиссии;
- рассмотрение иных вопросов деятельности СЮТ, принятых Общим собранием к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором СЮТ.

**Педагогический совет СЮТ** является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет действует бессрочно.

В Педагогический совет входят: директор, его заместители, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Директор СЮТ является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствует не менее чем 2/3 состава педагогических работников, включая председателя.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более 1/2 участвующих в заседании. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам принимается с участием иных органов управления.

Директор СЮТ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- решение вопросов, связанных с ведением образовательной деятельности СЮТ;

**Методический совет** – постоянно действующий коллегиальный орган структуры управления образовательным процессом, объединяющий на выборной основе педагогических работников СЮТ.

Членами Совета являются руководители педагогических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, опытные педагоги.

Для обеспечения работы Совет избирает председателя и секретаря сроком на 2 года.

Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. Периодичность заседания совета определяется его членами, исходя из необходимости, от 2-х до 4-х раз в год.

В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется Педагогическому совету учреждения. Заседания методического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции методического совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и вступает в силу только после утверждения его приказом директора. Ведение протоколов осуществляет секретарь Методического совета, избираемый членами Совета.

К компетенции Совета относятся:

- организация методического сопровождения образовательного процесса;
- осуществление научно-методической работы;
- реализация предложений по повышению профессиональной квалификации, аттестации педагогических работников.

**Родительский совет** – орган самоуправления, в состав которого входят представители родительской общественности от творческих объединений СЮТ. Родительский совет избирается сроком на 2 года на родительских собраниях. Родительский совет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. В состав Совета с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители Учреждения, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. Периодичность заседания совета определяется его членами, исходя из необходимости, от 2-х до 4-х раз в год. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Родительского совета.

К компетенции Родительского совета относится:

- содействие организации совместных мероприятий в СЮТ;
- содействие в организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- содействие в привлечении дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- оказание содействия Учреждению в работе с обучающимися из неблагополучных семей.

Управленческая деятельность СЮТ осуществляется администрацией на аналитико-диагностической основе. С целью повышения эффективности результатов образовательного процесса, его направленности на конечный результат регулярно изучается педагогическое мастерство педагогов дополнительного образования, их достижения, потребность в повышении профессионального мастерства. Ведется сравнительный анализ роста профессионализма педагогов, их творческого потенциала, а также анализ результативности работы с обучающимися.

### Контроль образовательного процесса

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	подведение итогов контроля
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Контроль над состоянием преподавания и выполнения образовательных программ.

1.Соответствие календарно - тематического планирования образовательным программам	ноябрь апрель	Соответствие содержания занятий плану УВР и образовательной программе	Календарно- тематическое планирование ПДО на новый учебный год.	<u>фронтальный</u>	Проверка документации ПДО	Смагин Г.П., Иванова Е.А., Рьжих И.Е.	справка.
2. Проверка уровня преподавания, выполнения учебных программ	декабрь	Проверка качества преподавания в творческих объединениях СЮТ	Деятельность педагогов СЮТ	<u>Персональный</u>	Посещение и анализ занятий (мероприятий)	Рьжих И.Е.	Бланк анализ занятий (мероприятий). Совещание при директоре.
3.Состояние работы с детьми в группах на базе школ	октябрь, февраль апрель	Анализ работы педагогов	Организация работы в СОШ. Соответствие расписания	<u>персональный</u> ПДО на базе школ	Наблюдение; собеседование, изучение документации	Иванова Е.А., Рьжих И.Е.	анализ занятия справка

2. Контроль над сохранением контингента воспитанников.

1. Контроль укомплектованности и наполняемости учебных групп на базе СЮТ	Октябрь декабрь	Наполняемость учебных групп.	Учебные группы. Заявления от родителей и детей. Договора с родителями.	Фронтальный,	Посещение занятий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	Смагин Г.П., Иванова Е.А., Рьжих И.Е.	Справка.
2. Контроль наполняемости учебных групп на базе школ	Ноябрь	Наполняемость учебных групп, занимающихся на базе школ и с/п	Учебные группы. Заявления от родителей и детей. Договора с родителями.	Фронтальный, персональный	Посещение занятий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	Смагин Г.П., Иванова Е.А., Рьжих И.Е.	Справка

3. Контроль над ведением документации.

1. Проверка журналов	Декабрь, май.	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы	Фронтальный	Изучение документации	Иванова Е.А.	Справка. Совещание при директоре
----------------------	------------------	--	---------	-------------	-----------------------	--------------	----------------------------------

2. Расписание учебных объединений	Сентябрь январь	Соответствие расписания	Уточнение расписания	Выходы в школы сверка расписания зам по УВР.	Расписание	Иванова Е.А.	Утвержденное расписание.
-----------------------------------	--------------------	-------------------------	----------------------	--	------------	--------------	--------------------------

4. Контроль состояния воспитательной работы.

1. Уровень подготовки и проведения воспитательных мероприятий для учащихся СЮТ	В течение года	Влияние воспитательных программ на сохранение и увеличение контингента учащихся,	Работа по проведению воспитательных мероприятий для воспитанников	Тематический	Посещение и анализ мероприятий, анализ документации	Филиппов Ф.А.	Справка.
2. Участие в воспитательных мероприятиях СЮТ	В течение года	Сохранение и увеличение количества воспитанников, принимающих участие в мероприятиях СЮТ	Работа ПДО по участию в воспитательных мероприятиях для воспитанников	Тематический	Посещение и анализ мероприятий.	Филиппов Ф.А.	Справка.

5. Контроль над сохранением здоровья учащихся.

1. Анализ расписания проведения учебных занятий	Сентябрь	Контроль за соблюдением учебной нагрузки учащихся	Расписание творческих объединений	Тематический	Анализ расписания	Зам. по УВР	Приказ. Утверждение расписания
2. Выполнение правил техники безопасности в учебных кабинетах	По полугодиям	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Наличие инструктажа в журналах	Тематический	Проверка документации, собеседование с ПДО и учащимися	Зам. директора по АХР	Замечания в журнале

6. Контроль за состоянием материальной базы СЮТ

1. Состояние документации по охране труда	Август	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах	Учебные кабинеты и мастерские	Фронтальный	Анализ документации	Зам. директора по АХЧ	Отметка в журнале пакет документов по ОТ
2. Подготовка здания к новому учебному году	Август	Анализ подготовки уч. кабинетов к новому учебному году	Учебные кабинеты и мастерские	Фронтальный	Осмотр кабинетов	Зам. директора по АХЧ	Акт приемки кабинетов

**Вывод:** Управление СЮТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом СЮТ на основе принципов единоначалия и самоуправления, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей охраны жизни здоровья человека, свободного развития личности.

#### 4. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Осуществляя комплексный подход к решению проблемы результативности и качества образовательного процесса, оценки содержания и качества подготовки обучающихся выделяются следующие критерии:

- целевой (уровень постановки и выполнения целей обучающимися в процессе занятий в учреждении дополнительного образования);
- эмоционально-мотивационный (психологический климат в детском коллективе, степень интереса ребенка к деятельности);
- когнитивный (уровень освоения ЗУН и развития способностей);
- деятельностный (степень продуктивности деятельности);
- социально-адаптационный (уровень освоения социокультурных ценностей и норм).

Современный уровень подхода к уровню образования предусматривает определение его эффективности. С этой целью разработана система мониторинга образовательной деятельности, включающая в себя 2 уровня:

I – определение эффективности работы педагогов (анализ результатов деятельности педагогов, определение уровня профессиональной компетентности, диагностика общей профессиональной культуры педагога);

II – определение эффективности деятельности воспитанников (творческие достижения, результаты диагностики, сохранность контингента)

### Результаты итоговой аттестации воспитанников

Направленность	Уровни освоения программ (%)			Процент освоения программ
	высокий	средний	низкий	
Техническая	34	64	2	100 %
Художественная	26	72	2	100 %

Итоговая аттестация показала, что во всех объединениях учащиеся успешно освоили программный материал.

Аттестация проходит в разнообразных формах: конкурсная игра, защита творческого проекта, выставки и др. При этом используются методы контроля и самоконтроля за результатом образовательной деятельности (методы устного и письменного контроля, индивидуального и фронтального контроля).

*Вывод:* Уровень подготовки обучающихся по дополнительных общеразвивающим программам соответствует планируемым результатам освоения учебного материала. Выработанная система мониторинга качества образовательного процесса и использование новых педагогических технологий (здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные, технологии деятельностного типа) позволила систематизировать работу и повысить уровень освоения обучающимися образовательной программы.

### 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В 2018 году педагогический коллектив СЮТ состоял из 19 сотрудников:

- 1 административный работник (1 заместитель директора по учебно-воспитательной работе, исполняющий обязанности директора);
- методист – 2;
- педагоги дополнительного образования - 15, из них 6 совместителя;
- педагог - организатор – 1.

Качественные показатели педагогических работников:

1) по уровню образования:

Высшее	Средне-техническое
17 (89 %)	2 (11 %)

2) по стажу педагогической работы:

1-5 лет	6-10 лет	11-15 лет	16-20 лет	21 и более
1 (5%)	3 (16 %)	2 (11 %)	0 (0 %)	13 (68 %)

3) соотношение основных работников и совместителей:

Основные работники	Совместители
13 (68 %)	6 (32 %)

4) соотношение работников по гендерному признаку:

Мужчины	Женщины
10 (53 %)	9 (47 %)

Педагоги имеют: соответствие занимаемой должности – 10; награды: 2 педагога награждены знаком «Почетный работник общего образования РФ», 2 — Грамотой Министерства образования и науки РФ.

Перед педагогами поставлена задача: выработка новых компетенций в ходе модернизации Российской системы образования.

Система повышения уровня знаний, умений и навыков педагогических работников осуществляется через:

- педагогические объединения
- творческие мастерские
- часы просвещения
- творческие командировки
- дни взаимообменов опытом; взаимопосещения занятий

*Вывод:* В СЮТ созданы все условия для повышения профессионального мастерства и компетентности педагогов, творческой активности и самореализации, о чем свидетельствует рост уровня активности педагогов в направлении по достижению высоких образовательных результатов .

## **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Методическая работа по обеспечению образовательного процесса приведена в систему. Выстроенная структура позволяет повысить эффективность методического обеспечения образовательного процесса.

Основные направления и содержание методической деятельности

1. Развитие профессионально-образовательной компетентности и индивидуальности педагогов (совершенствование психолого-педагогического мастерства педагогов, внедрение и апробация педагогами инновационных технологий и методов обучения, воспитания, повышение квалификации, ознакомление с достижениями педагогической науки и практики, обновление программного обеспечения образовательного процесса, обобщение передового педагогического опыта).

2. Оказание помощи образовательным учреждениям (школам, дошкольным учреждениям, территориальным учреждениям дополнительного образования в организации дополнительного образования (формирование информационного банка данных, издательская деятельность, работа консультационного пункта, проведение семинаров, совещаний организаторов, старших вожатых, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования, обобщение передового педагогического опыта).

Методическое обеспечение осуществляется через моделирование, разработку и апробирование дополнительных общеразвивающих программ, учебно-методических комплексов и педагогического инструментария (пособия, рекомендации) к программам. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к

пользованию, размещена на сайте учреждения. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

*Вывод:* В СЮТ в полной мере удовлетворены информационные, учебно-методические образовательные потребности педагогов. 100% педагогов получают своевременную методическую помощь в организации образовательной деятельности. Реализуются права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами. Обеспечен доступ педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности педагогических работников.

## **7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

Источником финансирования СЮТ являются: бюджетные средства согласно субсидии на использование муниципального задания, внебюджетные средства. Образовательный процесс ведется в помещениях общей площадью

Все помещения соответствуют санитарным и гигиеническим нормам, нормам пожарной и электробезопасности, требованиям охраны труда обучающихся и работников.

Материально-техническая база и социальные условия пребывания обучающихся способствуют реализации целей и задач образовательной деятельности и воспитания обучающихся. В учреждении созданы оптимальные условия для развития каждого ребёнка.

Работа по материально-техническому обеспечению планируется в программе деятельности на учебный год, отражена в Программе развития СЮТ, соглашении по охране труда. Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, имеется материально-техническое оснащение:

*Вывод:* Материально-техническая база находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо пополнение банка современных программно-методических пособий и электронно-образовательных ресурсов.

### **Медицинское обслуживание**

Для организации медицинского обслуживания заключаются договора на оказание услуг по проведению периодических осмотров с медицинскими учреждениями.

## **9. ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

В СЮТ проводятся оценка образовательной деятельности:

- внутренняя (мониторинги образовательного процесса и педагогической деятельности, аттестация обучающихся, результаты участия обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различных уровней, удовлетворенность родителей, обучающихся, педагогов качеством образовательного процесса);

- внешняя (мониторинги управления образования города и области, уровни взаимодействия СЮТ с другими организациями и общественностью).

В СЮТ создана целостная система мониторинга удовлетворенности потребителей (родителей (законных представителей) и обучающихся качеством образовательного процесса.

Для осуществления мониторинга используются анкеты, выявляющие: личностные особенности и предпочтения, мотивационную сферу, влияние дополнительного образования на школьное обучение, и др.), результаты собеседования с родителями в течение учебного года, во время родительских собраний. Полученные данные обрабатываются и на их основе делается вывод, выражаемый в процентном отношении, об уровне удовлетворенности или неудовлетворенности качеством образовательного процесса. Понижение или повышение данного уровня своевременно сигнализирует о происходящих переменах, необходимости их тщательного изучения и принятия соответствующих действий со стороны администрации и педагогического коллектива.

**ВЫВОДЫ.** Содержание деятельности МБОУ ДО «Станция юных техников» соответствует поставленным целям и задачам. Решение поставленных задач достигается путем совершенствования нормативно-правовой базы, необходимого кадрового, информационного и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

Образовательная деятельность учреждения осуществляется на основании Устава, лицензии, образовательной программы, локальных актов.

Сложившаяся система управления учреждением обеспечивает выполнение поставленных целей и задач и соответствует современным требованиям.

Структура управления СЮТ выстроена в соответствии с принципом единоначалия и коллегиальности.

## **РАЗДЕЛ 2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НА 01.09.2018)**

	<b>Показатели</b>	<b>на 01.09.2018</b>
<b>1. Общие сведения об организациях дополнительного образования</b>		
1.1.	Количество направлений образовательной деятельности (всего)	2
1.2.	Количество образовательных программ (всего)	17
	из них по типу:	
	типовых	0
	модифицированных	17
	экспериментальных	0
	авторских	0
	из них по срокам реализации:	
	краткосрочного освоения	4
	долгосрочного освоения	12
	из них по формам реализации:	0
	дистанционные	0
	очно-заочные	0

	сетевые	0
	электронные	0
	из них по категориям детей:	0
	для детей с ОВЗ	1
	для одаренных детей	0
1.3.	Количество воспитанников	534
	из них:	
	занимающиеся на базе ОДО	161
	на базе общеобразовательных организаций	373
1.4.	Количество детских творческих объединений (всего):	17
	из них по формам:	0
	комплексные группы	0
	студии	0
	клубы	0
	ансамбли	0
	школы	0
	театры	0
	научное общество	0
	танцевальные коллективы	0
	мастерские	0
	отделения	0
	секции	0
	кружки	0
	Творческое объединение	17
<b>2. Направления образовательной деятельности в организациях дополнительного образования</b>		
1.1.	<b>Название направления</b>	<b>техническая</b>
1.2.	Количество программ по данному направлению (всего)	13
1.3.	Количество учебных групп данного направления	28
1.4.	Количество воспитанников по данному направлению	337
	из них: девочек	132
1.5.	Количество воспитанников:	337
	первого года обучения	187
	второго года обучения	72
	третьего и более годов обучения	78
2.1.	<b>Название направления</b>	<b>художественная</b>
2.2.	Количество программ по данному направлению (всего)	4
2.3.	Количество учебных групп данного направления	15

2.4.	Количество воспитанников по данному направлению	197
	из них: девочек	95
2.5.	Количество воспитанников:	197
	первого года обучения	74
	второго года обучения	26
	третьего и более годов обучения	97
<b>3. Характеристика контингента воспитанников</b>		
3.1.	Количество воспитанников от 5 до 18 лет:	534
	из них:	
	- дошкольников	0
	- младших школьников	176
	- средний школьный возраст	334
	- старшеклассники	24
	- студенты	0
3.2.	Количество воспитанников по гендерному признаку:	
	- девочек	190
	- мальчиков	344
3.3.	Количество воспитанников по годам обучения:	534
	- 1 года обучения	261
	- 2 года обучения	98
	- 3 и более годов обучения	175
3.4.	Количество по социальному составу:	
	- детей с ограниченными возможностями здоровья	28
	- детей из малообеспеченных семей	34
	- детей из неблагополучных семей	0
	- детей из неполных семей	8
	- детей находящихся под опекой (попечительством)	0
	- детей состоящих на учете в ОВД	0
3.5.	Условия осуществления образовательного процесса. Количество воспитанников занимающихся:	
	- в первой половине дня	0
	- во второй половине дня	534
3.6.	Средняя наполняемость групп по годам обучения	
	- 1 года обучения	15
	- 2 года обучения	15

	- 3 и более годов обучения	15
<b>4. Педагогические кадры в организациях дополнительного образования (количество человек)</b>		
4.1.	Количество педагогических работников (всего человек)	19
4.2.	Общая численность работников, включая внешних и внутренних совместителей (всего человек)	19
	из них внешних совместителей	6
4.3.	Общая численность <u>педагогических</u> работников, включая внешних и внутренних совместителей (всего чел.)	13
	из них:	
	- имеют высшее образование	11
	- имеют среднее профессиональное образование	2
4.4.	Аттестовано педагогических работников всего, включая совместителей:	11
	из них:	
	- на высшую квалификационную категорию	1
	- на первую квалификационную категорию	0
	- на соответствие занимаемой должности	10
4.5.	Не аттестовано педагогических работников всего, включая совместителей:	8
4.6.	Имеют ученую степень, звание	0
4.7.	Имеют государственные награды	0
4.8.	Имеют ведомственные награды	0
4.9.	Имеют региональные награды	0
4.10.	Численность руководящего состава:	1
	из них:	0
	- директор	1
	- зам.директора	0
	- имеющих образование по направлению «Менеджмент в образовании», «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление»	1
4.11.	Численность молодых специалистов (без совместителей) всего:	0
	из них:	
	- имеющих стаж работы по специальности до 2 лет	0
	- имеющих стаж работы по специальности до 3 лет	0
4.12.	Численность молодых педагогов до 35 лет	3

	из них до 30 лет	
4.13.	Численность педагогических работников пенсионного возраста, включая внешних совместителей (совместителей)	5
4.14.	Наличие вакантных педагогических должностей в Вашей организации	0
4.15.	Численность педагогических работников, не прошедших повышение квалификации за последних 5 лет	0
4.16.	Количество педагогических работников, имеющих звание «Мастер спорта» (для педагогических работников спортивных направлений, реализуемых в организациях)	0
4.17.	Количество педагогических работников (без совместителей) награжденных:	
	- Почетной Грамотой Министерства образования РФ	3
	- Нагрудным знаком «Почетный работник общего образования», «Отличник народного просвещения (образования)», «Отличник физической культуры РФ»	2
	- имеющих звание «Заслуженный учитель», «Работник культуры» и т.п.	0
4.18.	Результативность участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства. Количество педагогических работников, удостоенных в результате участия в различных конкурсах звания:	1
	- лауреат	0
	- дипломант	0
	- участник	1
<b>5. Инновационная деятельность в организациях дополнительного образования</b>		
5.1.	Количество созданных на базе организации:	
	<b>экспериментальных площадок:</b>	1
	- внутриорганизационного уровня	
	<i>указать тему</i>	
	- муниципального уровня	
	<i>указать тему</i>	
	- областного уровня	1
	Разработка и внедрение образовательных программ технической направленности (роботехника, моделирование)	

	- федерального уровня	
	<i>указать тему</i>	
<b>6. Материальная база в организациях дополнительного образования</b>		
6.1.	Наличие в организации отвечающим современным требованиям:	
	- количество учебных классов	4
	- количество библиотек, библиотечного фонда	0
	- количество в библиотеке книг, брошюр и журналов (количество экземпляров)	0
	- количество зрительных (актовых, лекционных) залов	0
	- количество спортивных залов	0
	- количество выставочных залов	0
	- количество музеев	0
	- количество плавательных бассейнов	0
	- количество собственных земельных участков (в гектарах)	0,14 г
<b>7. Обеспечение безопасности и здоровьесбережение в организациях дополнительного образования</b>		
7.1.	Количество помещений, оснащенных пожарной сигнализацией	8
7.2.	Соответствие мебели и оборудования санитарно-гигиеническим нормам	да
7.3.	Количество воспитанников, получивших травмы в учебном процессе (за отчетный период)	0