

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ
ДЛЯ ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

подготовила:
методист Рыжих И.Е.

Мичуринск

2017

Методическая разработка

педагога дополнительного образования

Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме занятия, теме дополнительной образовательной программы.

Методическая разработка направлена на профессионально-педагогическое совершенствование педагога или качества подготовки детей.

Методическая разработка может представлять собой:

разработку конкретного занятия;

разработку серии занятий;

разработку темы (раздела) образовательной программы;

разработку авторской методики преподавания предмета;

разработку общей методики преподавания предмета;

разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;

разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания предмета.

К методической разработке предъявляются довольно серьезные требования. Поэтому, прежде чем приступить к ее написанию необходимо:

Тщательно подойти к выбору темы разработки. Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт.

Определить цель методической разработки.

Внимательно изучить литературу, методические пособия, положительный опыт по выбранной теме.

Составить план и определить структуру методической разработки.

Определить направления предстоящей работы.

Приступая к работе по составлению методической разработки, необходимо четко определить ее цель, например:

определение форм и методов изучения содержания темы;

раскрытие опыта проведения занятий по изучению той или иной темы (раздела) образовательной программы;

описание видов деятельности педагога и воспитанников;

описание методики использования современных технических и информационных средств обучения;

осуществление связи теории с практикой на занятиях;

использование современных педагогических технологий или их элементов на занятиях и т.д.

Требования, предъявляемые к методической разработке:

Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.

Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации образовательного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.

Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.

Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.

Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.

Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.

Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.

Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».

Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, образцы, планы, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты и т.д.).

Структура методической разработки

Общая структура:

1. Аннотация.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

В аннотации (3-4 предложения) кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.

Во введении (1-2 страницы) раскрывается актуальность данной работы, т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования.

Основная часть может состоять из следующих разделов:

характеристика темы;
планирование изучения темы;
рекомендации по организации и методике изучения темы.

В характеристике темы указываются:
Образовательные цели и задачи темы;
Планирование темы и количество часов, отводимое на ее изучение;
Знания и умения, которые учащиеся должны получить или совершенствовать;
Место и роль темы в курсе;
Связь с предшествующим или последующим материалом, а также внутрипредметные и межпредметные связи;
Дидактический анализ содержания материала;
Уровни изучения и усвоения учебного материала;
Сравнительный анализ качества обучения по предлагаемой методике с той методикой, которая применялась педагогом до использования предлагаемой в методической разработке.

При планировании необходимо:

1. Продумать методику преподавания темы.
2. Подобрать примеры, иллюстрации, наметить лабораторно-практические занятия, контрольные работы, экскурсии и т.д.
3. Выделить основные вопросы, которые учащиеся должны прочно усвоить.
4. Проанализировать воспитательные возможности учебного материала и применяемой методики.

В заключении (1-2 страницы) подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые ставились педагогом, приступая к составлению методической разработки.

Примерная схема методической разработки:

Название разработки.

Название и форма проведения мероприятия.

Пояснительная записка, в которой указываются задачи проводимого мероприятия, предполагаемый метод проведения, возраст детей, на которых рассчитано мероприятие, условия для его проведения.

Оборудование, оформление (технические средства, варианты текстов, название и авторы музыкальных произведений, используемых в сценарии).

Методические советы на подготовительный период (распределение поручений).

Сценарный план, ход проведения мероприятия.

Сценарий мероприятия, где соблюдаются все композиционные сюжетные части, ссылки на авторов и названия источников с указанием страниц.

Методические советы организаторам и постановщикам (где лучше проводить мероприятие, варианты оформления, пути создания эмоционального настроения, предостережения от ошибок).

Методические советы на период ближайшего последствия (как подвести итоги, что сделать для закрепления полученного результата и т. п.).

Список литературы.

Автор разработки, должность, место работы.

Приложение 1

Материалы для методической разработки «Занятие в детском творческом объединении учреждения дополнительного образования»

Занятие – основной элемент организации образовательного процесса в учреждении дополнительного образования детей. Оно является иллюстрацией того, как на практике осуществляется реализация образовательной программы педагога.

Но в отличие от школьного урока в УДО существенно меняется форма организации занятия: главным становится не просто сообщение знаний, а выявление опыта детей, включение их в сотрудничество, активный поиск знаний и живое, неформальное общение. Отсюда вытекают главные задачи педагога дополнительного образования при проведении занятия:

- добиться максимальной активности детей,
- включить в творческий процесс всех воспитанников,
- сформировать устойчивый интерес к изучаемому предмету,
- побудить получать знания и приобретать конкретные умения.

При методической разработке занятия педагог должен показать как свои профессиональные, так и личностные качества:

- знание преподаваемого предмета;
- умение использовать традиционные и новейшие способы передачи знаний и навыков в соответствии с поставленными целями;
- коммуникативные способности, ораторское искусство, актерское мастерство;
- способность к импровизации;
- умение слушать воспитанников, чутко реагировать на их вопросы, вести диалог;
- способность управлять своими эмоциями.

Сделать занятие ярким и интересным можно только при его тщательной подготовке и планировании.

Для этого необходимо:

- определить тему занятия;
- поставить комплексную цель и задачи (образовательные, воспитательные, развивающие);

- отобрать соответствующие поставленным целям и особенностям детского коллектива содержание обучения и способы работы;
- четко продумать логику и преемственность этапов учебного занятия;
- правильно решить методическое и техническое обеспечение;
- создать благоприятный микроклимат на занятии;
- пробудить активность каждого воспитанника.

Всё это отражается в плане (плане-конспекте). План представляет собой документ, в котором отражается тема, концепция, содержание и результаты конкретного учебного занятия.

При составлении плана-конспекта педагог имеет право выбрать полезную и удобную для себя модель занятия; главное – чтобы занятие отличалось целостностью и единой логикой развертывания деятельности педагога и воспитанников.

В плане указываются:

- название объединения, в котором проводится занятие
- Ф.И.О. педагога
- дата и время проведения
- возраст воспитанников
- тема занятия
- цель занятия и задачи (образовательные, воспитательные, развивающие)
- тип занятия
- форма проведения занятия
- формы организации занятия
- методы обучения
- средства обучения
- оснащение занятия
- литература
- ход проведения занятия

Рассмотрим более подробно некоторые моменты плана занятия.

Цель занятия и задачи.

Цель – это осознанный, запланированный результат деятельности, субъективный образ, модель будущего продукта деятельности.

В педагогике можно говорить об общей цели (цель-ориентир) и конкретизированной цели (цель-результат).

Общая цель является долгосрочной, чаще всего она описывает процесс – воспитывать, формировать и т.д. (например - в образовательной программе).

Конкретизированная цель рассчитана на короткий промежуток времени, представляет собой конкретные и измеряемые индикаторы достижения общей цели.

Когда мы говорим о занятии, правильнее иметь в виду конкретизированные цели.

Цель занятия достигается путем решения задач обучающих, развивающих и воспитательных.

Задачи обучающие предполагают четкое определение объема и уровня знаний, достижение которых планируется на занятии.

Задачи воспитательные (для занятия правильнее говорить о воспитательном эффекте) включают в себя формирование основных личностных качеств (гражданственности, ответственности, толерантности и т.п.), общечеловеческих ценностей.

Задачи развивающие предполагают формулирование конкретных требований к умениям и навыкам воспитанников, которые легко проверить и определить успешность их достижения. Т.е. всё, что связано с применением знаний может быть отнесено к задачам развития.

Целеполагание достаточно сложный вопрос. Умение формулировать цели и задачи приходит с опытом, чем чаще мы ставим перед собой какие-либо цели, тем проще мы сможем их описать.

Нет необходимости на одном занятии ставить и решать как можно больше проблем, стремясь за короткое время показать всё своё профессиональное мастерство. Умение поставить конкретную цель, определить задачи – залог успешности педагога при конструировании открытого занятия.

Тип занятия

Следующим шагом при планировании открытого занятия является определение его типа. В современной педагогике выделяются следующие типы занятий:

- занятия усвоения нового материала,
- занятия по закреплению изучаемого материала,
- занятия повторении
- занятия систематизации и обобщения,
- занятия проверки и оценки знаний
- комбинированные занятия.

В зависимости от типа ход проведения занятия будет включать в себя следующие этапы:

Занятие усвоения нового материала

- организационный этап
- этап подготовки воспитанников к активному и сознательному усвоению новых знаний
- этап усвоения новых знаний, умений и навыков
- этап закрепления новых знаний
- этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по его выполнению
- подведение итогов
- рефлексия

Занятия по закреплению изучаемого материала

- организационный этап
 - этап подготовки воспитанников к активному и сознательному усвоению новых знаний
- этап закрепления изучаемого материала
- этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по его выполнению
- подведение итогов
- рефлексия

Занятия повторения

- организационный этап
 - этап подготовки воспитанников к активному и сознательному усвоению новых знаний
- этап повторения
- этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по его выполнению
- подведение итогов
- рефлексия

Занятия систематизации и обобщения

- организационный этап
 - этап подготовки воспитанников к активному и сознательному усвоению новых знаний
- этап систематизации и обобщения изученного материала
- этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по его выполнению
- подведение итогов
- рефлексия

Занятия проверки и оценки знаний

- организационный этап
 - этап подготовки воспитанников к активному и сознательному усвоению новых знаний
- этап всесторонней проверки знаний, умений и навыков
- этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по его выполнению
- подведение итогов
- рефлексия

Комбинированное занятие

- организационный этап
 - этап всесторонней проверки знаний или домашнего задания
 - этап подготовки воспитанников к активному и сознательному усвоению новых знаний
- этап усвоения новых знаний, умений и навыков
- этап закрепления новых ЗУН
- этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по его выполнению

- подведение итогов
- рефлексия

Каждый этап занятия отличается от другого сменой основного вида деятельности, содержанием и решением конкретных задач.

Наиболее сложная работа на занятии - организация обратной связи, то есть обращение к воспитанникам, выяснение понимания ими учебного материала. Опыт показывает, что при отсутствии такой обратной связи дети расхолаживаются, теряют интерес к происходящему.

Формы проведения занятия.

Формы проведения занятия могут быть следующими:

- беседа
- экскурсия
- лекция
- консультации
- семинар
- игра
- встреча с интересными людьми, мастерами и т.п.

Формы организации занятия.

От выбранной формы проведения занятия зависит выбор форм организации учебного процесса:

- коллективная (фронтальная);
- групповая (более 2-х человек);
- парная;
- индивидуальная (ребенок работает самостоятельно).

Методы обучения.

Метод обучения представляет собой способ организации совместной деятельности педагога и учащихся, направленной на решение образовательных задач. Трактовок понятия «метод обучения», а также их перечней и классификаций в педагогике существует много. Выделяем наиболее традиционные для дополнительного образования:

- Словесный (объяснение, лекция, рассказ, чтение, беседа, диалог, консультация).
- Наглядный (картины, рисунки, плакаты, фотографии, таблицы, схемы, чертежи, графики, демонстрационные опыты и т.п.)
- Аудиовизуальный (видео- и аудиоматериалы).
- Работа под руководством педагога.
- Дозированная помощь педагога.
- Инструктивно-продуктивный метод (работа над изделием по инструкциям, схемам).
- Самостоятельная работа.
- Метод практико-ориентированной деятельности (упражнение, тренинг, тренировка, репетиция, письменные работы).

- Метод проблемного обучения (проблемное изложение материала, постановка проблемных вопросов, самостоятельный поиск ответов на поставленную проблему).
- Проектные методы (разработка проектов и программ, моделирование ситуаций, создание творческих работ и произведений декоративно-прикладного искусства, планирование конкретных дел, разработка сценариев спектаклей и праздников).

Средства обучения.

Средства обучения – это источники получения знаний и формирования умений.

Выбор средств обучения определяется особенностями учебного процесса и возможностями учреждения образования:

Простые:

- учебники, книги
- раздаточные материалы (схемы, карточки с заданиями, упражнениями или описаниями и т.п.)
- визуальные (модели, макеты, муляжи, рисунки, карты, коллекции и т.п.)

Сложные:

- механические (диаскоп, микроскоп и т.п.)
- аудиальные (проигрыватель, магнитофон)
- аудиовизуальные (телевизор, видеоманитофон, DVDпроигрыватель и т.п.)
- средства автоматизации (компьютеры, телекоммуникационные сети и информационные системы).

Оснащение занятия.

Имеются в виду оснащение кабинета и рабочего места воспитанников на занятии, а также материалы, приспособления и инструменты, необходимые в процессе практической работы.

Литература.

План должен обязательно содержать перечень использованной для конструирования занятия литературы. В план можно также включать перечень литературы для воспитанников.

Ход занятия.

Структура занятия зависит от типа занятия. В ходе занятия расписывается содержательная часть каждого этапа. Указывается количество минут, отводимого на этапы занятия.

Вспомним, что при описании хода проведения занятия обязательны для любого типа занятий

- организационный этап,
- этап подготовки воспитанников к активному и сознательному усвоению знаний,
- этап подведения итогов, на котором создается ситуации успеха,

- рефлексия – анализ воспитанниками собственного состояния, чувств, переживаний по завершении какой-либо деятельности. Может проводиться между любыми этапами занятия или внутри них.

Рефлексия является одним из главных условий современного обучения и воспитания.

По определению рефлексия – это способность человека к самопознанию, форма теоретической деятельности, направленная на осмысление собственных действий, своей практической деятельности.

Это попытка отразить произошедшее с моим «Я»: что я думал?, что чувствовал?, что приобрел?, что меня удивило?, что я понял и как оценил свою деятельность?

В содержание рефлексии входят размышления по поводу того, что значило для меня быть с другими людьми, как я воспринимал и реагировал на поведение окружающих меня людей.

Рефлексия может быть проведена в форме опроса, с использованием подручных средств или специальных карточек. Так же в рефлексивных целях возможно проведение различных диагностик, анкетирования, тестирования.

Суть рефлексии в приучении к самоконтролю, к самооценке и формировании общей привычки к осмыслению протекающей жизни.

Очень важно, чтобы занятие было профессиональным, проблемным, чтобы в результате взаимодействия и диалога педагога и воспитанников в душе каждого остался праздник творчества.