

ЧЕК-ЛИСТ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ ПЕДАГОГОМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1

ОПРЕДЕЛИТЬ, КАК БУДЕТ ПРОХОДИТЬ ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ

Определить в каком формате будет проходить обучение: электронный (онлайн, офлайн), не электронный, смешанный



2

ПРОВЕСТИ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ

Сообщить о переходе на дистанционное обучение. Установить технические возможности учащегося для дистанционного взаимодействия: наличие персонального компьютера (ноутбука), планшета, смартфона. Обсудить график и продолжительность занятий.



3

РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Составление расписания занятий.
Определение форм подачи материала.
Выбор интернет-платформ, с помощью которых будет осуществляться образовательный процесс, выбрать интерактивные учебные материалы, которые содержат инструкции, учебный контент (видео, интерактивные видео, текст, рисунки), самопроверку, ссылки.
Подготовка занятий по схеме: повторение материала, изучение нового материала, определение вопросов для самостоятельной работы.
Подготовка конспектов занятий в видео, аудио и текстовом форматах.
Определение измеримых результатов программы.
Анализ посещаемости занятий (причины пропусков).
Учет результатов образовательного процесса.



4

АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Обобщение материала и издание методических рекомендаций по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в дистанционной форме. Публикация опыта работы (видеоуроков, мастер-классов и т.д.) в электронных СМИ и сети Интернет

