



**Положение  
о правилах приема обучающихся  
в муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Станция юных техников»  
г. Мичуринска Тамбовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах приема обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» г. Мичуринска Тамбовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; постановлением администрации города Мичуринска Тамбовской области от 03.03.2023 № 210 «Об утверждении административного регламента предоставления на территории муниципального образования городского округа - город Мичуринск Тамбовской области муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» г. Мичуринска Тамбовской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – дополнительная общеразвивающая программа) детей в Учреждение.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования учащихся.

**2. Порядок приема детей в учреждение**

2.1. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.1.1. В Учреждение принимаются дети и подростки в возрасте от 5 до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями и интересами.

2.1.2. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.1.3. Дети, принимаемые к освоению дополнительных общеразвивающих программ, должны иметь сертификат дополнительного образования.

2.1.4. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

2.1.5. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.1.6. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение несовершеннолетних лиц в возрасте от 14 до 18 лет или родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц (далее именуемые вместе - Заявитель).

При личном обращении Заявителя в Учреждение предъявляется документ, удостоверяющий личность Заявителя. В случае если от имени Заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, подтверждающий соответствующие полномочия и документ удостоверяющий личность представителя Заявителя.

2.1.7. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, поступающего в Учреждение для освоения дополнительной общеразвивающей программы, дата рождения;
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- сведения о сертификате дополнительного образования лица, претендующего на обучение по дополнительной общеобразовательной программе;
- сведения о документе, удостоверяющем личность лица, претендующего на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (паспорт гражданина РФ - для гражданина Российской Федерации, достигшего 14 лет, свидетельство о рождении - для гражданина Российской Федерации, не достигшего 14 лет);
- сведения о номере СНИЛС лица, претендующего на обучение по дополнительной общеобразовательной программе;
- сведения о документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя) лица, претендующего на обучение по дополнительной общеобразовательной программе;
- сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления представителем Заявителя);
- сведения для информационного взаимодействия (контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес).

2.1.8. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого представлен. В случае если статус сертификата не предполагает его использование по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.1.9. При обращении через АИС «ПФДО», Портал государственных услуг Российской Федерации, далее совместно именуемые – Порталы, Заявителю необходимо пройти процедуру регистрации и авторизации и использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктур, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

Формирование заявления Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса в личном кабинете АИС «ПДО», Порталов без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

При формировании заявления (запроса) через Порталы Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления (запроса) и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления (запроса);

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления (запроса) значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления (запроса);

г) заполнение полей электронной формы заявления (запроса) до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Порталах, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления (запроса) без потери ранее введенной информации.

Учреждение обеспечивает прием и регистрацию заявления, направленного в электронном виде, средствами АИС «ПФДО» без необходимости повторного представления Заявителем таких документов на бумажном носителе или в какой-либо иной форме.

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги Заявитель имеет право использовать простую электронную подпись. После подачи заявления Заявитель будет уведомлен через Порталы о регистрации заявления.

Заявитель имеет также право подать заявление на бумажном носителе лично в Учреждение.

2.1.10. Записаться на обучение в Учреждение можно пока ведется набор. Как только он закончится, запись через Порталы будет недоступна и группы с закрытым набором отмечаются как недоступные для записи.

При наличии свободных мест в учебные группы может производиться набор детей в течение учебного года, к обучению допускаются лица без требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

2.1.11. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены дети, ранее не занимавшиеся в данном объединении, но успешно прошедшие собеседование и предоставившие все необходимые для зачисления документы.

2.1.12. Результатом обращения Заявителя будет являться запись (отказ в записи) на обучение по дополнительной общеразвивающей программе.

2.1.13. Сведения о результатах рассмотрения заявления Заявитель получает, обратившись в Учреждение лично, по телефону, по электронной почте, в личном кабинете на Порталах.

Срок рассмотрения заявления и осуществление записи (отказа в записи) на обучение по дополнительной общеразвивающей программе – 3 рабочих дня.

2.1.14. Основания для отказа в записи на обучение:

- обращение лица, не являющегося Заявителем, указанным в подразделе 2.1.7. Положения;

- несоответствие Заявителя возрастным ограничениям, установленным для дополнительной общеобразовательной программы;

- отсутствие свободных мест для приема на обучение по заявленной дополнительной общеобразовательной программе;

- поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления;

- выявление в представленных Заявителем сведений недостоверной информации.

Отказ в приеме документов не является препятствием для повторного обращения после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.1.15. При наличии хотя бы одного из оснований для отказа, предусмотренных в п. 2.1.14. Положения, принимается решение об отказе в приеме документов (записи на обучение).

2.1.16. В случае принятия положительного решения Заявителю направляется уведомление о записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в личный кабинет при использовании функционала (сервисов) Порталов.

2.1.17. Учреждение обязано ознакомить Поступающего (в случае, если на обучение поступает несовершеннолетнее лицо, достигшее возраста 14 лет), родителей (законных представителей) (если на обучение принято несовершеннолетнее лицо) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями участников образовательных отношений.

2.1.18. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме (зачислении) лица на обучение в Учреждение.

2.1.19. Права и обязанности учащегося, предусмотренные действующим законодательством и локальными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе Учреждения о приеме указанного лица на обучение.